

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Ce Programme Stratégique Transversal (ci-après, PST), élaboré sur base de la Déclaration de Politique Communale et de la Déclaration de Politique Sociale présentées par la Majorité en séances du Conseil (Conseil communal du 26 février 2019, Conseil de l'Action sociale du 27 février 2019), a été établi pour l'ensemble de la mandature par un comité de pilotage constitué de la Bourgmestre, du Président du CPAS, de la quatrième Echevine et des trois grades légaux (Directeurs généraux respectifs et Directeur financier commun).

Aboutissement de la volonté régionale wallonne d'inciter toutes les Communes et CPAS wallons à développer leur vision stratégique, en l'axant sur des objectifs opérationnels, des actions, des démarches d'évaluation et une collaboration transversale entre Autorité politique et Administration, le PST jurbisien est le fruit d'une réflexion conjointe de la Commune et du CPAS de Jurbise, qui, dans leur poursuite des synergies, ont décidé d'élaborer un document unique, mettant tantôt en évidence des objectifs et actions qui ne concernent qu'une seule des deux entités, tantôt des objectifs et actions qui nécessitent l'implication des deux institutions.

Eléments fondateurs et légaux du PST

Le PST trouve aujourd'hui son fondement dans le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (art. L1123-27) et dans la Loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS (art. 27 ter), articles dont le contenu peut être synthétisé comme suit :

- * la "base de départ" du PST est la Déclaration de Politique Communale et la Déclaration de Politique Sociale, soumises aux Conseils respectifs dans les deux mois qui suivent l'installation du Collège communal pour la première, du Conseil de l'Action sociale pour la seconde. Ces documents comportent les principaux projets politiques de la majorité, ainsi qu'un volet budgétaire reprenant les grandes orientations en la matière.
- * le PST est défini comme un outil de gouvernance pluriannuel reprenant la stratégie développée par le Collège communal / le Conseil de l'Action sociale pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie nécessite la détermination d'objectifs opérationnels et d'actions, tenant compte de différents facteurs exogènes (contexte urbain ou rural, démographie, profil socio-économique,...) ou endogènes (moyens humains et financiers à disposition).
- * le Conseil communal prend acte du PST dans les 6 mois qui suivent la désignation des Echevins (dans les 9 mois pour la présente mandature), après en avoir débattu en séance publique. Le Conseil de l'Action sociale, pour sa part, adopte le PST dans les mêmes délais, à savoir 6 mois (9 mois pour la présente mandature) après son installation. Le Conseil de l'Action sociale peut déléguer la programmation stratégique au Bureau permanent.
- * tout en pouvant être adapté et actualisé au fil de la mandature, le PST est également soumis à évaluation à mi-mandature et en fin de mandature, faisant de lui un outil évolutif et non rigide. L'évaluation de fin de mandature a pour objectif non seulement de dresser le bilan du travail accompli, mais aussi de préparer l'élaboration du PST suivant et de décider du report à la mandature suivante, voire de l'abandon, d'objectifs qui n'auraient pas été atteints : abandon d'un projet compte tenu de contraintes techniques, humaines ou financières ; évolution des priorités de la majorité, ou des besoins à rencontrer ; impact budgétaire plus conséquent qu'envisagé ; etc...
- * la délibération des Conseils respectifs sera envoyée au Gouvernement wallon, tandis que le PST fera l'objet d'une publication (sites Internet respectifs notamment).

Lexique (définitions synthétisées à partir de l'ouvrage de l'Union des Villes et Communes de Wallonie intitulé "Le Programme stratégique transversal (PST) - Guide pratique pour définir ses objectifs et indicateurs") :

- * objectifs stratégiques = le "Devenir" de la Commune ou du CPAS : ils traduisent la vision des autorités, expriment ce que la Commune / le CPAS veut être au terme de la mandature ou à plus long terme. Ils se déclinent en objectifs opérationnels en se concrétisant par des retombées, des effets, des résultats attendus et observés.
- * objectifs opérationnels = le "Faire évoluer" de la Commune ou du CPAS : ils traduisent ce que la Commune / le CPAS devra atteindre au niveau opérationnel pour réaliser ses objectifs stratégiques. Il s'agit de définir les projets permettant de contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques. Ils se concrétisent par des réalisations, des actions attendues.
- * actions = le "Comment" : le moyen de concrétisation de l'objectif opérationnel auquel l'action se rapporte.

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 1 : Une commune dans laquelle le citoyen continue à se sentir en sécurité (Volet externe)

Objectif Opérationnel 1 : Renforcer le réseau existant de vidéosurveillance en augmentant de 20% le nombre de caméras installées sur l'ensemble du territoire

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Concertation avec la zone de police Sylle et Dendre quant aux besoins réels, endroits à cibler et améliorations éventuelles à apporter au système en place	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Informatique Bourgmestre	Zone de police		
Concertation avec le prestataire ayant installé le système actuel (Proximus) afin de s'assurer des conditions et modalités d'extension du système actuel	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Informatique	Proximus		
Vérification des contraintes techniques en terme de capacité des antennes et/ou de besoins en câbles (aériens/enterrés ; fibre optique ou sans fil)		Bourgmestre (Travaux)	Service Informatique	Proximus		
Prévision des voies et moyens budgétaires nécessaires, en fonction du nombre de caméras envisagées et des souhaits/contraintes techniques		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Informatique			Articles budgétaires - Budget 2019 : 421/74451 :20190002.2019 : 5.000 € 104/74451 :20190002.2019 : 11.000 €
Réalisation d'une procédure de marché public pour l'acquisition de caméras supplémentaires, intégrant la mission de support technique (étude-réalisation-support post-réalisation)		Bourgmestre (Finances)	Services Marchés publics et Sécurité			
Coordination avec Proximus et la Zone de police pour l'acquisition de caméras ANPR via la Centrale de marchés de la Police fédérale		Bourgmestre	Service Marchés publics	Proximus - Zone de police	en cours	Possibilité, pour la Commune, de se rattacher à cette Centrale de la Police
Coordination avec la Zone de police durant toute la procédure de marché public (adjudication – réalisation – tests et réception)	nul	Bourgmestre	Services Marchés publics et Sécurité	Zone de police		
Communication vers la population sur la réalisation et concrétisation du projet		Bourgmestre - Echevine Communication	Service Communication	Zone de police		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €

Objectif Opérationnel 2 : Etendre le Partenariat local de Prévention à chaque village de la commune, et augmenter de 50% le nombre de participants actifs au programme

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Élaboration d'une communication ciblée vers les villages qui, à ce stade, ne disposent pas encore d'un PLP		Bourgmestre - Echevine Communication	Services Sécurité et Communication	Zone de police		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €

Élaboration d'une communication générale vers tous les citoyens afin de faire un nouvel appel à candidats, même dans les villages disposant déjà d'un PLP		Bourgmestre Echevine Communication	Services Sécurité et Communication	Zone de police		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €
Assurer une communication régulière sur tous les moyens de communication disponibles, et notamment site Internet, profil Facebook et Jurbise Infos, afin de faire connaître les PLP	nul	Bourgmestre Echevine Communication	Services Sécurité et Communication			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition de panneaux PLP supplémentaires, tant pour les nouveaux villages inclus que pour les autres (renforcement du caractère visuel des PLP)		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Sécurité			Articles budgétaires - Budget 2019 : 423/14002.2019 et 423/14006.2019 : 12.250 € (Service ordinaire) 423/74152 :20190017.2019 : 30.000 € (Service extraordinaire)
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'élaboration et la distribution de prospectus informatifs		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Sécurité			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €

Objectif Opérationnel 3 : Assurer la pérennité des démarches financières et de sensibilisation à l'égard des citoyens

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévision des voies et moyens nécessaires, annuellement, pour la poursuite de l'octroi de primes pour la sécurisation des habitations (« primes alarme »)		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			Budget 2019 (annuel) : 25.000 €
Prévision des voies et moyens nécessaires pour le suivi de formations et/ou « recyclages » réguliers des agents communaux amenés à participer au / à appuyer le travail de sensibilisation		Bourgmestre (Personnel)	Service Personnel			Budget 2019 (annuel) : 15.000 €
Contribuer à une mise en évidence des démarches réalisées, en matière de techno-prévention, par la Zone de police, via tous les moyens de communication communaux disponibles		Bourgmestre Echevine Communication	Services Sécurité et Communication	Zone de police		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €

Objectif Opérationnel 4 : Etre actif, tant sur le plan préventif que répressif, sur le terrain de la lutte contre la vitesse excessive sur nos routes

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Placement de radars préventifs sur les voiries		Bourgmestre	Services Sécurité et Marchés publics	Zone de police		
Déplacement régulier de ces mêmes radars, afin de maximaliser les « lieux d'action »	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Travaux	Zone de police	en cours	

Déplacement régulier des « faux agents », afin de maximaliser les "lieux d'action"	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Travaux	Zone de police	en cours	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition et le placement de chicanes supplémentaires sur les voiries les plus problématiques (Chemin du Prince-rue d'Erbesoeul, Chaussée Brunehaut, rue de la Centenaire-rue de Francquegnies, rue des Masnuy)		Bourgmestre (Travaux)	Services Sécurité et Finances	Zone de police	en cours	Articles budgétaires - Budget 2019 : 423/14002.2019 et 423/14006.2019 : 12.250 € (Service ordinaire) 423/74152 :20190017.2019 : 30.000 € (Service extraordinaire)
Sensibilisation récurrente du personnel communal afin que celui-ci joue un rôle d'exemple en la matière : sensibilisation au quotidien, mais aussi via des actions « one shot » (nécessitant éventuellement les voies et moyens nécessaires pour la venue d'un acteur, orateur, particulier)		Bourgmestre (Personnel)	Service Personnel			
Remplacement des panneaux de signalisation usés/usagés, et dont la visibilité est altérée, sur base d'une campagne de vérification de l'état des panneaux sur toute l'entité		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux et Marchés publics			Articles budgétaires - Budget 2019 : 423/14002.2019 et 423/14006.2019 : 12.250 € (Service ordinaire) 423/74152 :20190017.2019 : 30.000 € (Service extraordinaire)
Établissement d'une coordination pérenne avec les Villes de Mons et Soignies, afin de travailler sur la vitesse et l'importance du charroi de camions sur la Chaussée Brunehaut	nul	Bourgmestre - Echevin Mobilité	Services Sécurité et Travaux	Villes de Mons et Soignies; Zones de police Sylle et Dendre, Boraine et Haute Senne		

Objectif Opérationnel 5 : Mettre en place les procédures et les dispositifs nécessaires à la prévention contre les risques d'inondation et de coulées de boue

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Recherche de subsides régionaux pour l'aménagement de haies et la réalisation de travaux / le placement de certains dispositifs permettant de contenir les écoulements d'eau et l'érosion des terres		Echevines Agriculture et Subsidés	Services Agriculture et Projets	SPW		
Etablissement de fascines de paille et des redents de fossé aux endroits stratégiques listés par la Cellule GISER		Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux			
Développement d'une sensibilisation récurrente (écrite/orale) à destination des agriculteurs :						
<ul style="list-style-type: none"> Tenue d'un registre actualisé des agriculteurs 		Echevin Agriculture	Service Agriculture			
<ul style="list-style-type: none"> Établissement d'une collaboration avec des acteurs spécialisés et/ou représentatifs (SPW-Ruralité et Cours d'eau ; Fédération patronale ; ASBL Greenotec et CIPF ; SPGE/IDEA ; Contrat Rivière Dendre et Haine ; ...) 		Echevin Agriculture	Service Agriculture	A déterminer, mais potentiellement nombreux et diversifiés		

<ul style="list-style-type: none"> ● Organisation de séances d'information et de conférence sur un mode semestriel, au niveau communal ou supracommunalité (Lens-Soignies-Chièvres, compte tenu de la présence de nombreuses terres agricoles sur ces Communes) 		Echevin Agriculture	Service Agriculture	A déterminer, mais potentiellement nombreux et diversifiés		Budget ordinaire annuel de 2.500 € prévu chaque année pour couvrir les honoraires de conférenciers : article 620/12406.2019
--	--	------------------------	---------------------	--	--	---

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 2 : Une commune qui facilite la mobilité de ses citoyens, bénéficiaires réguliers de ses services comme usagers d'un jour (*Volet externe*)

Objectif Opérationnel 1 : Développer un Plan de Mobilité (PM) pour le centre de Jurbise

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réalisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Marché public			
Délimitation, en collaboration entre l'auteur de projet et le Collège communal, des éventuelles priorités qui devront guider l'élaboration du PM		Collège communal	Services Travaux, Urbanisme, Sécurité	Zone de police		
Prise de contact avec les différents acteurs institutionnels et de terrain concernés afin de mener une réflexion conjointe et inclure leurs remarques et/ou impositions		Bourgmestre	Services Travaux, Sécurité	TEC, SNCB, GRACQ, SPW-DG01 et Mobilité,...		
Prévision des voies et moyens nécessaires pour honorer les prestations de l'auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
Prévision, sur plusieurs exercices, des voies et moyens nécessaires pour la concrétisation des mesures découlant du PM (achats de peintures pour marquages au sol, matériel de signalisation, matériel de communication, ...)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux, Sécurité, Finances			
Établissement d'une communication (récurrente et annuelle) tantôt générale, tantôt ciblée, destinée à sensibiliser les usagers et les citoyens sur le PM mais aussi sur certaines mesures ponctuelles envisagées		Echevine communication	Service Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €

Objectif Opérationnel 2 : Renforcer et soutenir le développement d'une mobilité douce, notamment aux abords des écoles communales

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Intégrer, sur un mode systématique, l'entretien, la rénovation et/ou la création de trottoirs et, en fonction des possibilités et de l'opportunité, de pistes cyclables lors de la prévision de travaux de voiries situées à proximité des écoles communales		Bourgmestre (Travaux) et Echevin Mobilité	Services Travaux	SPW (voiries régionales)		
Développer une communication ciblée vers les enfants des écoles et leurs parents, afin de les inciter à choisir un mode de transport alternatif à la voiture individuelle (vélo – ramassage scolaire – covoiturage - ...)		Echevine Enseignement - communication et Echevin Mobilité	Services Enseignement et Communication	Ecoles		

Assurer la promotion d'une cartographie mettant en évidence le réseau de voiries (routes comme sentiers) permettant de rejoindre différents sites et lieux communaux (écoles, gares, places, bâtiments et parcs publics, ...)		Bourgmestre (Travaux et informatique) et Echevin Mobilité	Services Travaux et Informatique			
Prévoir les voies et moyens nécessaires pour la réalisation de travaux d'entretien réalisables par les services communaux, et pour l'achat de dispositifs permettant de sécuriser les trottoirs et les pistes cyclables		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux			

Objectif Opérationnel 3 : Procéder à la révision partielle du Schéma de Développement Communal (SDC), de telle manière à revoir les pratiques urbanistiques le long de la RN 56

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réalisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Marché public		en cours	
Délimitation, en collaboration entre l'auteur de projet et le Collège communal, des éventuelles priorités qui devront guider cette révision du SDC		Collège communal	Service Urbanisme			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour honorer les prestations de l'auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			

Objectif Opérationnel 4 : Construction d'un parking aux abords de l'Ecole d'Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Finalisation devant le Conseil communal de la procédure d'acquisition de la parcelle voisine de l'Ecole						Article budgétaire pour l'achat du terrain - Budget 2019 : 705.000 € - 131/71160:20190004.2019
<ul style="list-style-type: none"> Élaboration de l'acte d'achat par le Comité d'Acquisition de Mons Délibération du Conseil communal 		Bourgmestre	Directeur général	Comité d'acquisition	réalisé	
		Bourgmestre	Directeur général		réalisé	
Recherche de subsides permettant de couvrir une partie des montants nécessaires aux travaux et à leur étude						
<ul style="list-style-type: none"> PIC 2022-2024 ? Dossier à élaborer en coordination avec les partenaires SPW ? 		Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	HIT, IDEA		
		Bourgmestre (Travaux) et Echevine Subsidés	Service Travaux			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'étude des travaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
Réalisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet (HIT via Marché cadre ?)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			

Réalisation d'une procédure de marché public de coordinateur sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Élaboration d'un dossier de permis d'urbanisme avec création de voirie, et mise en œuvre de la ZACC d'Herchies		Bourgmestre - Echevin Urbanisme	Service Urbanisme			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances			
Réalisation d'une procédure de marché public pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			

Objectif Opérationnel 5 : Création d'un rond-point (définitif) au croisement entre la rue de Baudour et la rue d'Erbisoeul à Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Coordination avec le SPW (voirie régionale) pour les autorisations, modalités et avis, et l'organisation de déviations	nul	Bourgmestre	Service Sécurité	SPW	en cours	
Coordination avec les TEC pour l'organisation de ces mêmes déviations (sans oublier les transports communaux – ramassage scolaire et autre)	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Transport	TEC		
Inscription du projet dans le PIC 2019-2022	nul	Bourgmestre	Service Travaux	HIT	en cours	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'étude des travaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
Réalisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet (HIT via Marché cadre ?)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Réalisation d'une procédure de marché public de coordinateur sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances			Article budgétaire pour les travaux - Budget 2019 : 50.000 € - 421/73260:20190011.2019
Réalisation d'une procédure de marché public pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Communication ciblée vers les habitants d'Herchies et les parents des enfants fréquentant l'Ecole d'Herchies		Echevin Enseignement et communication	Services Enseignement et Communication	Ecole d'Herchies		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €

Objectif Opérationnel 6 : Création d'un rond-point (définitif) au croisement entre la rue de Ghlin, la rue Basse et la rue Rouge à Triaux à Erbisoeul

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Obtention de l'avis du SPW quant aux modalités techniques et signalétiques	nul	Bourgmestre	Service Sécurité	SPW		

Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'étude des travaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
Réalisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet (HIT via Marché cadre ?)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Réalisation d'une procédure de marché public de coordinateur sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances			
Réalisation d'une procédure de marché public pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Communication ciblée vers les habitants d'Erbisoeul et les parents des enfants fréquentant l'Ecole d'Erbisoeul		Echevin Enseignement et communication	Services Enseignement et Communication	Ecole d'Erbisoeul		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €

Objectif Opérationnel 7 : Promouvoir le recours aux transports en commun

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Instauration d'une prime relative à l'achat d'abonnement aux transports en commun pour effectuer les trajets scolaires		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
Entretien du parking communal mis à disposition des usagers de la SNCB						
<ul style="list-style-type: none"> ● Problématique de la Renouée du Japon et des arbustes 		Bourgmestre (Travaux)	Service Espaces verts		en cours	
<ul style="list-style-type: none"> ● Problématique des graviers 		Bourgmestre (Travaux)	Service Voirie		suivi	
<ul style="list-style-type: none"> ● Problématique de la propreté et des risques hivernaux 		Bourgmestre (Travaux)	Services Propreté et Voirie			
<ul style="list-style-type: none"> ● Problématique de la signalisation 		Bourgmestre (Travaux)	Service Sécurité et Travaux		réalisé	
Organisation d'un système garantissant la gratuité d'accès aux Jurbisiens						
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordination avec la SNCB pour la prise de décision de l'installation d'une barrière avec système d'accès 		Bourgmestre (Travaux)	Directeur général	SNCB	en cours	
<ul style="list-style-type: none"> ● Décision du Conseil communal : redevance pour l'utilisation du parking par les non Jurbisiens OU pour tous les usagers, avec système de remboursement pour les Jurbisiens (système distinct) – sauf si système d'abonnement propre à la SNCB (?) 		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			

Objectif Opérationnel 8 : Plan d'Investissement communal (PIC) : rénovation de la rue Bruyère Saint-Pierre à Masnuy-St-Jean

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	HIT	en cours	
Organisation d'une procédure de marché public de travaux (auteur de projet = HIT désigné)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			Article budgétaire pour les honoraires - Budget 2019 : 43.200 € - 877/73360.20190052.2019
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			Article budgétaire pour les honoraires - Budget 2019 : 43.200 € - 877/73360.20190052.2019
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances			

Objectif Opérationnel 9 : Plan d'Investissement communal – PIC : création de trottoirs sur la rue d'Erbisoeul à Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		en cours	
Organisation d'une procédure de marché public de travaux (auteur de projet = HIT désigné)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances			

Objectif Opérationnel 10 : Réhabilitation et valorisation de trois circuits de promenade, en collaboration avec la Commune de Lens et l'ASBL No's Village's

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Obtention de l'accord provincial sur le dossier	nul	Bourgmestre - Echevine Projets	Service Projets	Commune de Lens, ASBL No's Village's	en cours	
Aménagement du sentier du Clapot et du Rieu Fontaine (celui-ci étant partiellement sur Jurbise - les autres voiries concernées étant soit macadamisées, soit sur la commune de Lens) : praticabilité des sentiers, fauchage, ...		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux, Espaces verts et Voirie	Commune de Lens, ASBL No's Village's		Articles budgétaires (signalisation, fourniture matériaux) - Budget 2019 : 87.250 € - 423/14002.2019, 423/14006.2019, 423/74152 :20190017.2019, 421/14002.2019 et 421/73560 :20190045.2019
Prévision de voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de matériaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			

Balisage des sentiers		Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	Commune de Lens, ASBL No's Village's		
Installation de panneaux didactiques (faune, flore, patrimoine culturel, historique ou autre, points de vue paysagers, ...) et de plans / cartes		Bourgmestre - Echevine Projets	Service Travaux	Commune de Lens, ASBL No's Village's		
Installation de mobilier urbain : bancs, tables de pique-nique, poubelles, bornes de rechargement pour vélos électriques, ...		Bourgmestre - Echevine Projets	Service Travaux	Commune de Lens, ASBL No's Village's		
Réalisation d'une procédure de marché public pour l'acquisition du mobilier urbain et pour le matériel de balisage		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Réalisation des panneaux didactiques par les services communaux		Bourgmestre (Travaux - informatique)	Services Bâtiments et Informatique			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 3 : Une commune qui privilégie la qualité de vie de tous ses citoyens, les circuits-courts et le « durable » (Volet externe)

Objectif Opérationnel 1 : Mise en œuvre concrète du projet Cittaslow

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Communiquer de manière régulière et systématique sur l'appartenance au réseau Cittaslow (logos sur les supports de communication, articles réguliers sur Cittaslow, etc...)				réseau Cittaslow, commerçants, Ecoles, CPAS,...	en cours	Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation des relais informatiques (site Internet, adresses mail, profil Facebook communal, des écoles, des membres du Collège, ...) 	nul	Bourgmestre (informatique) et Echevine Cittaslow	Services Cittaslow et Informatique	Ecoles	en cours	
<ul style="list-style-type: none"> Intégration du logo dans toutes les communications communales (courriers, enveloppes, revues, livrets, CSCh, valves, ...) 		Bourgmestre (informatique) et Echevine Cittaslow et communication	Service Informatique			
<ul style="list-style-type: none"> Identification et mise en évidence des commerçants participatifs (plaquette avec le logo, carte reprenant les commerçants « labellisés Cittaslow, ...) 		Echevines Commerce et Cittaslow	Services Cittaslow et Commerces	Commerçants jurbisien		
<ul style="list-style-type: none"> Prévision de voies et moyens suffisants pour l'achat de matériel destiné à appuyer la communication autour de Cittaslow (flyers, autocollants, bannières/drapeaux, ... ?) 		Bourgmestre (Finances) et Echevine Cittaslow et communication	Services Finances et Communication			
Développer un réseau d'échange avec les communes belges adhérentes						
<ul style="list-style-type: none"> Organisation (ou participation, en cas d'organisation par une autre Commune membre) d'une table ronde destinée à rencontrer les autres membres et développer un réseau de contacts 		Echevine Cittaslow	Service Cittaslow	réseau Cittaslow		
<ul style="list-style-type: none"> Intégrer, s'il existe, le mode de partage d'idées/actions organisées ; dans le cas contraire, proposer aux autres communes adhérentes la mise sur pied d'un tel canal 	nul	Echevine Cittaslow	Service Cittaslow	réseau Cittaslow		
Poursuite et accentuation de la politique « Zéro plastique »						Budget prévu annuellement, mais qui devra être revu à la hausse
<ul style="list-style-type: none"> Achat de bouteilles d'eau en verre pour toutes les activités communales et du CPAS, quand cela est possible 		Collège communal / Bureau permanent	Tous les services, écoles et crèches comprises		en cours	

<ul style="list-style-type: none"> ● Achat de collations (écoles, activités extrascolaires, plaine de jeu du CPAS,) sans emballage inutile ● Renouvellement du matériel réutilisable utilisé lors des festivités (gobelets, cruches,) ● Prévision des voies et moyens nécessaires et suffisants pour ces achats (généralement un peu plus chers) ● Impositions de clauses particulières dans tous les CSCh organisés par la Commune et le CPAS 		Collège communal / Bureau permanent	Services Finances respectifs, Services Enseignement et Projets		en cours	
		Echevine Culture	Service Culture			
		Bourgmestre (Finances)	Services Culture et Finances			
	nul	Bourgmestre (Finances)	Services Marchés publics et Travaux		en cours	
Poursuite et accentuation de la politique « Zéro déchets »						
<ul style="list-style-type: none"> ● Participation annuelle aux opérations régionales (BeWapp, Grand nettoyage de Printemps, ...) ● Organisation d'un recyclage multiple, et accentuation du tri sélectif, au sein des Administrations (papiers, PMC, verre, déchets verts) ● Création d'un compost au sein du parc communal ainsi qu'au sein des trois Ecoles communales ● Organisation de séances annuelles de compostage en collaboration avec l'HYGEA, ciblant les citoyens en général, et ceux résidant en appartement, en particulier ● Accentuation des actions de sensibilisation dans les écoles : distribution de gourdes, collations sans emballages, boîtes à tartines, ... et par l'organisation d'activités et concours destinés à mobiliser enfants, enseignants et parents. ● Prévision des voies et moyens nécessaires et suffisants pour l'achat de matériel (de sensibilisation notamment) et pour l'accueil de partenaires extérieurs (rémunérations éventuelles) 		Bourgmestre, Echevine Projets	Services Projets et Travaux		en cours	
		Collège communal / Bureau permanent	Tous les services, écoles et crèches comprises		en cours	
		Echevine Projets et Enseignement	Services Projets, Travaux et Enseignement			
	nul	Echevine Projets	Services Projets et Travaux	HYGEA, agents communaux formés		
		Echevine Enseignement	Service Enseignement			
		Bourgmestre (Finances) et Echevine Enseignement	Services Enseignement, Projets et Finances			
Poursuite des opérations de remplacement des appareils d'éclairage public vétustes par des appareils Led						
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordination avec le gestionnaire de l'éclairage public (ORES Assets) ● Décision du Conseil communal consistant à confier à ORES Assets l'organisation des démarches utiles pour procéder au remplacement (ou à la suppression) des dispositifs concernés ● Signature d'une convention entérinant cette décision 	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	ORES	en cours	
	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		en cours	
	nul	Bourgmestre	Service Travaux	ORES	en cours	

<ul style="list-style-type: none"> ● Prévvision des voies et moyens budgétaires nécessaires (phasage en 10 ans proposé par ORES Assets) pour garantir le paiement des prestations d'ORES Assets ● Choix du modèle d'appareils d'éclairage souhaité ● Répétition des mêmes démarches chaque année, et ce jusque 2029 (dans le cadre du PST : jusqu'à la fin de la présente mandature), compte tenu du phasage proposé par ORES Assets 	2020 : 115.464,25 € TVAC	Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux		en cours	
	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	ORES	en cours	
	estimation annuelle : 125.000 € TVAC	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	ORES		
Poursuite de la dynamique de remplacement de tous les appareils d'éclairage intérieur non Led, par des appareils Led, tant au sein de l'Administration communale (Ecoles y compris) que du CPAS						
<ul style="list-style-type: none"> ● Prévvision des voies et moyens nécessaires (appareils plus chers) ● Communication tant en interne que vers l'extérieur (Commune « exemple ») 		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux			
		Echevine Communication	Service Communication			
Création d'un verger collectif à l'arrière du parking communal – plantation d'un arbre à l'occasion de chaque naissance						
<ul style="list-style-type: none"> ● Prévvision des voies et moyens nécessaires ● Communication à destination des parents, à l'occasion de chaque naissance ● Organisation d'une cérémonie semestrielle ● Préparation et entretien du terrain ● Acquisition d'un système de panneaux indicatifs, permettant de faire apparaître le nom de l'enfant 		Bourgmestre (Finances)	Services Projets et Finances			
		Echevine Communication	Service Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
		Echevine Cérémonies	Service Cérémonies			
		Bourgmestre (Travaux)	Services Espaces verts et Cérémonies			
		Echevine Cérémonies	Services Cérémonies et Finances			
Création de deux espaces verts publics sur les Places d'Erbaut (verger communautaire) et d'Herchies (parterre de fleurs)						
<ul style="list-style-type: none"> ● Prévvision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de plants, si le subside régional ne couvre pas l'intégralité des frais ● Obtention de l'accord ferme et définitif pour Erbaut ● Introduction d'un dossier pour la Place d'Herchies ● Réalisation des aménagements 		Bourgmestre (Finances)	Services Projets, Travaux et Finances			Article budgétaire - Budget 2019 : 766:12402.2019 : 7.500 €
	nul	Echevine Projets	Service Projets	SPW	en cours (novembre 2019?)	
	nul	Echevine Projets	Service Projets	SPW		
		Bourgmestre (Travaux)	Services Espaces verts et Voiries			
Mise sur pied d'un Comité de préservation des Abeilles, en collaboration avec les apiculteurs de l'entité						

●	Création d'un musée de l'abeille				
¶	Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'aménagement d'un local et l'achat de matériel	Bourgmestre (Finances) et Echevine Projets	Services Projets, Travaux et Finances		Article budgétaire - Budget ordinaire 2019 : 1.500 €
¶	Établissement d'une collaboration avec les apiculteurs de l'entité – mise à disposition par ces derniers de pièces d'exposition ?	Echevine Projets	Service Projets	Apiculteurs sur Jurbise	
¶	Choix d'un emplacement et aménagement de celui-ci	Collège communal	Services Projets et Travaux		
¶	Acquisition de matériel d'exposition (vitrines, étagères, matériel d'éclairage, ...)	Echevine Projets	Services Projets et Finances		
●	Création d'un « rucher école »				
¶	Établissement d'une collaboration avec les apiculteurs de l'entité	Echevine Projets	Service Projets	Apiculteurs sur Jurbise, Ecoles	
¶	Choix d'un emplacement et aménagement de celui-ci	Collège communal	Services Projets et Travaux		
¶	Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel	Bourgmestre (Finances)	Services Projets et Finances		
●	Organisation de conférences thématiques et d'animations dans les écoles communales				
¶	Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'organisation des conférences et animations	Bourgmestre (Finances) et Echevine Enseignement	Services Enseignement et Finances		Budget ordinaire annuel de 2.500 € prévu chaque année pour couvrir les honoraires de conférenciers : article 620/12406.2019
¶	Établissement d'une collaboration avec les apiculteurs de l'entité et développement d'un réseau d'acteurs spécialisés	Echevine Projets	Service Projets	Apiculteurs sur Jurbise, Ecoles	
¶	Coordination avec les trois écoles communales afin d'intégrer ces animations dans le programme scolaire	nul	Services Enseignement et Projets		
¶	Communication vers la population	Echevine Communication	Service Communication		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €
Restauration de la Chapelle du Calvaire d'Herchies					
●	Procédure de marché public et désignation d'un adjudicataire	Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Marchés publics et Travaux	en cours	
●	Réalisation des travaux	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Article budgétaire - Budget 2019 : 790/72460.20190068.2019 : 25.000 € + 7.500 € de subsides espérés (790/68351.20190068)

<ul style="list-style-type: none"> ● Introduction du dossier de subsides auprès du SPW 	nul	Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances		en cours	
Etablissement d'un jumelage avec une ville ou commune européenne						
<ul style="list-style-type: none"> ● Arrêt d'une méthode de travail pour le choix d'un partenaire (site UVCW ; démarches personnelles d'un membre du Collège communal ; création d'un comité de jumelage impliquant des citoyens ?) ● Démarches administratives à l'égard du partenaire potentiel ● Recherche de subsides pour la concrétisation du jumelage (UVCW, SPW, Union Européenne, ...) ● Communication à destination de la population – communication éventuelle préalable si volonté de mettre sur pied un comité de jumelage ouvert à la population ● Prévision de voies et moyens suffisants pour l'accueil du partenaire et/ou pour la visite sur place de représentants jurbisien 	nul	Collège communal	Service Projets	UVCW et citoyens jurbisien		
		Echevine Jumelage	Service Projets			
	nul	Echevines Jumelage et Subsides	Service Projets			
		Echevines Communication et Jumelage	Service Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
		Bourgmestre (Finances) et Echevine Jumelage	Services Finances et Jumelage			
Adhésion au projet eTwinning						
<ul style="list-style-type: none"> ● Procédure administrative pour l'adhésion au projet ● Communication à destination de tous les enseignants et « acteurs scolaires » potentiellement concernés ● Prévision de voies et moyens suffisants pour la participation à certaines activités du projet (?) 	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement	Ecoles		
		Echevine Enseignement	Service Enseignement	Ecoles		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
		Bourgmestre (Finances) et Echevine Enseignement	Services Finances et Enseignement			
Adhésion de la Commune et du CPAS au projet Green Deal – Cantines durables						
<ul style="list-style-type: none"> ● Finalisation de la procédure administrative pour l'adhésion de chaque entité ● Signature par chaque institution de la Convention de transition écologique ● Inscription du projet de cuisine centrale (voir ci-dessous) dans le projet Green Deal 	nul	Echevine Projets / B.P.	Services Enseignement et Secrétariat (CPAS)		en cours	
	nul	Collège communal / Bureau permanent	Services Enseignement et Secrétariat (CPAS)			
	nul	Echevine Projets / B.P.	Services Enseignement et Secrétariat (CPAS)			

Objectif Opérationnel 2 : Création de potagers scolaires dans les trois Ecoles communales

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Sélection d'un emplacement	nul	Echevine Enseignement et Projets	Services Projets et Espaces verts	Ecoles		
Préparation du terrain par ce même Service et avec les Ecoles (enseignants, enfants)		Echevine Enseignement et Projets	Services Projets et Espaces verts	Ecoles		
Suivi et entretien par les Ecoles elles-mêmes, avec soutien du Service Espaces verts sur demande et en collaboration avec l'éducatrice du CPAS affectée aux trois écoles, ainsi qu'avec le CPAS et les activités autour du Petit Pot'Agé		Echevine Enseignement et Projets	Ecoles	Services Projets, Espaces verts et CPAS		
Communication (site, Facebook, Jurbise Infos, mais aussi directe à destination des parents des écoles)		Echevine Communication	Service Communication	Ecoles		
Développer des actions et une réflexion autour des potagers et de leur production, en collaboration avec les enseignants et la Diététicienne communale (consommation durable, gestion des déchets, activités culinaires et gustatives, cours divers...)		Echevine Enseignement et Projets	Ecoles, Service Diététique			

Objectif Opérationnel 3 : Création d'un Guichet touristique permettant de promouvoir le potentiel touristique, patrimonial et agro-alimentaire local

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Définition du « guichet touristique » par le Collège communal : missions, buts, public cible, budget, modalités pratiques (horaires, agent dédié, localisation, ...)	nul	Echevine Tourisme	Service Tourisme			
Prévision de voies et moyens budgétaires pour assurer :						
<ul style="list-style-type: none"> Son fonctionnement (personnel inclus) 		Bourgmestre (Finances et Personnel) et Echevine Tourisme	Services Finances et Personnel			
<ul style="list-style-type: none"> La rénovation ou l'adaptation éventuelle d'un local (fournitures y comprises) 		Bourgmestre (Finances et Personnel) et Echevine Tourisme	Services Finances et Travaux			
Réalisation des procédures de marché public nécessaires pour l'acquisition de fournitures		Bourgmestre (Finances)	Service Marchés publics			
Développement d'un réseau de partenaires susceptibles d'appuyer la création du guichet, de participer à sa publicité, de relayer les programmes et activités proposés, et de partager les expériences utiles		Echevine Tourisme	Service Tourisme	Maison du Tourisme de Mons, Offices du Tourisme de Soignies et Ath, Syndicat d'Initiative de St-Ghislain,...		

Recherche de subsides pour la création et le fonctionnement du guichet (infrastructures, mobilier, outils de communication, ...)	nul	Echevines Tourisme et Subsides	Service Tourisme			
Recherche (permanente) de subsides pour le développement d'activités	nul	Echevines Tourisme et Subsides	Service Tourisme			
Organisation d'une communication élargie afin de faire connaître le guichet à la population : site et Facebook ; télévision locale ; flyers dédiés et créés par la Commune ; ...		Echevines Tourisme et Communication	Services Tourisme et Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€

Objectif Opérationnel 4 : Renforcement des actions en faveur du bien-être animal

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Création d'un espace extérieur « jeux et santé » spécialement conçu pour les chiens :						
<ul style="list-style-type: none"> • Choix d'un endroit adéquat 	nul	Echevine Bien-être animal	Service Bien-être animal		réalisé	
<ul style="list-style-type: none"> • Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de matériaux pour l'aménagement 		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Finances			
<ul style="list-style-type: none"> • Préparation et aménagement du terrain 		Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Espaces verts			
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisition d'un système de panneaux indicatifs afin de baliser l'espace et de faire respecter les consignes 		Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Marchés publics			
<ul style="list-style-type: none"> • Communication à destination de la population 		Echevines Bien-être et Communication	Services Bien-être animal et Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
Création d'un espace de cimetière destiné aux animaux de compagnie :						
<ul style="list-style-type: none"> • Choix d'un endroit adéquat dans l'un des cimetières de l'entité 		Bourgmestre (Cimetières) et Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Cimetières			
<ul style="list-style-type: none"> • Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de matériaux pour l'aménagement 		Bourgmestre (Finances et Cimetières) et Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Finances			

<ul style="list-style-type: none"> ● Préparation et aménagement du terrain 		Bourgmestre (Travaux et Cimetières)	Services Bien-être animal, Travaux et Cimetières			
<ul style="list-style-type: none"> ● Communication à destination de la population 		Echevine Communication	Services Bien-être animal et Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 4 : Une commune qui place l'Enfant au centre de ses préoccupations, de la naissance à l'adolescence (Volet externe)

Objectif Opérationnel 1 : Créer une troisième crèche en complément des sites d'Herchies et d'Erbisoeul, en liaison avec les 3 sites scolaires de la commune

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Soit aménager une crèche pouvant accueillir 28 enfants sur le site de MSJ créant ainsi un pôle complet d'accueil de l'enfance						
Soit créer une nouvelle infrastructure en site propre, à proximité de l'école de Masnuy-St-Jean, d'une capacité d'accueil de l'ordre de 40 à 50 enfants						
<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un auteur de projet (étude de faisabilité, élaboration du projet, suivi des travaux) 		Bureau permanent	Service Marchés publics communal			
<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'une étude de faisabilité par l'auteur de projet 		Bureau permanent	Directeur général	ONE		
<ul style="list-style-type: none"> Coordination avec l'ONE dès le début, pour l'obtention des consignes et mesures à respecter 	nul	Bureau permanent	Directeur général	ONE		
<ul style="list-style-type: none"> Définir un projet d'aménagement ou de construction du 3^{ème} établissement 		Bureau permanent	Directeur général			
<ul style="list-style-type: none"> Choix – et acquisition – d'un terrain en cas de nouvelle implantation 		Bureau permanent	Directeur général			
<ul style="list-style-type: none"> Recherche de subsides 	nul	Bureau permanent	Service Secrétariat	ONE, Fédération Wallonie-Bruxelles, SPW		
<ul style="list-style-type: none"> Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé 		Bureau permanent	Service Marchés publics communal			
<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un entrepreneur 		Bureau permanent	Service Marchés publics communal			
<ul style="list-style-type: none"> Prévoir les voies et moyens nécessaires au financement du projet 		Bureau permanent	Service Finances			

Objectif Opérationnel 2 : Augmenter les agréments d'accueil des deux crèches existantes en liaison avec la nouvelle législation de la Communauté française en matière d'infrastructures d'accueil de la petite enfance

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Porter l'agrément actuel de la MCAE d'Herchies de 30 places agréées à 35 places agréées						

<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluation par l'ONE de la surface disponible via une étude des plans et métrés des locaux affectés à l'accueil des enfants (pas de moyens ou de personnel supplémentaires à prévoir si la surface existante, nécessaire à l'augmentation de capacité, est suffisante) ● Création d'une extension au rez-de-chaussée si la surface est insuffisante et pour éviter une réduction de capacité à 28 places agréées (<i>selon le nouvel agrément basé sur un multiple de 7</i>) ● Voie et moyens à prévoir si une telle extension est nécessaire, et procédure de marché public (auteur de projet/entrepreneur) à organiser 		Bureau permanent	Directeur général	ONE	en cours	
		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux			
		Bureau permanent	Service Finances Service Marchés publics communal			Article budgétaire - Budget 2019 : 8351/73360:20190005.2019 : 7.000 €
Porter l'agrément actuel de la crèche d'Erbisoeul de 66 places agréées à 70 places agréées						
<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluation par l'ONE de la surface disponible via une étude des plans et métrés des locaux affectés à l'accueil des enfants (pas de moyens ou de personnel à prévoir car la surface nécessaire à l'augmentation de capacité est suffisante, mais bien certains aménagements de l'espace existant et disponible) 		Bureau permanent	Directeur général Service Travaux communal	ONE	en cours	

Objectif Opérationnel 3 : Poursuite de l'organisation d'une plaine de jeux d'été annuelle par le CPAS pour les enfants de 3 à 15 ans

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Maintien d'un encadrement qualifié, par l'organisation de campagnes de recrutement dédiées		Bureau permanent	Service Social		en cours	
Développement et accent mis sur les « bonnes pratiques alimentaires » et de consommation de boissons sans sucre ni additifs		Bureau permanent	Service Social			
Éducation au civisme, à la propreté et à l'écologie à travers les activités et jeux organisés par les animateurs		Bureau permanent	Service Social			
Mise à disposition, sur un mode alternatif, des trois écoles communales	nul	Collège communal / Bureau permanent	Service Secrétariat communal			
Prévision de voies et moyens nécessaires pour l'organisation générale de la plaine	Budget 2019 (annuel) : 110.000 € ; recettes : 75.000 € ; charge nette : 35.000 €	Bureau permanent	Service Finances			

Objectif Opérationnel 4 : Développer l'organisation d'échanges linguistiques et de voyages scolaires, en Belgique et à l'étranger, pour les trois Ecoles communales

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Echanges linguistiques :						
● Identification par le Pouvoir organisateur et les trois Ecoles, des écoles partenaires pour un échange linguistique	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Obtention de l'accord du ou des partenaires	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement			
● Information et sensibilisation des différents acteurs (enfants, parents, enseignants)		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Communication à destination des parents, mais aussi via les différents canaux habituels afin de faire connaître le projet / l'expérience		Echevine Enseignement et Communication	Service Enseignement, Ecoles			
Voyages scolaires :						
● Décision quant au mode de financement : participation communale ou non ? En fonction du choix : prévision de voies et moyens nécessaires	Budget annuel, hors mise à disposition chauffeurs et véhicules : 5.500 €	Collège communal	Services Finances et Enseignement			
● Choix d'une destination et du type de voyage : culturel, sportif (classes de neige, classes de randonnée à la montagne, classes de mer, ...), mixte ?	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Vérification des dispositions en matière d'assurances	nul, sauf si assurance complémentaire à souscrire	Bourgmestre (Assurances) et Echevine Enseignement	Directeur général			
● Information et sensibilisation des différents acteurs (enfants, parents, enseignants)		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Communication à destination des parents, mais aussi via les différents canaux habituels afin de faire connaître le projet / l'expérience		Echevine Enseignement et Communication	Service Enseignement, Ecoles			
● Réservation des sites, activités et hôtels		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Choix d'un mode de communication à destination des parents <i>durant</i> le séjour		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			

Objectif Opérationnel 5 : Garantir la pérennité et la diversité des programmes communaux d'activités extra-scolaires

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Etablir, sur un mode annuel, un état des lieux des activités organisées	nul	Echevine Extrascolaire	Service Jeunesse			
Développer les contacts avec les acteurs locaux qui pourraient intégrer le réseau	nul	Echevine Extrascolaire	Service Jeunesse			
Assurer une communication efficace autour de ces activités		Echevine Extrascolaire et Communication	Services Jeunesse et Communication			
Mettre à profit les « jours blancs », en fin d'année, pour occuper les enfants par le biais de ces « partenaires »		Echevine Extrascolaire et Enseignement	Services Jeunesse et Enseignement	Ecoles		
Prévoir les voies et moyens nécessaires pour le payement des animateurs et l'achat de petites fournitures pour le bon déroulement des activités		Bourgmestre (Finances) et Echevine Extrascolaire	Services Jeunesse, Personnel et Finances			Budget 2019 : articles 761/12406.2019 (prestations : 5.000€) et 761/12402.2019 (fournitures : 3.500€)

Objectif Opérationnel 6 : Promouvoir et augmenter la pratique du sport à l'école ainsi qu'en-dehors de l'école

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Organiser lors de la « semaine blanche » des journées à la découverte de sports « inhabituels » (golf, sports nautiques, escalade, ...)		Echevine Enseignement et Echevin Sports	Services Sports et Enseignement	Clubs sportifs, professionnels enfants comme adultes, ...		
Organiser des conférences, démonstrations, visites d'installations, ... en collaboration avec des clubs sportifs et/ou des athlètes de l'entité		Echevine Enseignement et Echevin Sports	Services Sports et Enseignement	Clubs sportifs, professionnels enfants comme adultes, ...		
Solliciter l'ADEPS et Infraspport pour l'établissement d'éventuelles collaborations, et l'octroi de subsides pour l'achat de matériel et/ou l'organisation d'activités	nul	Echevin Sports	Service Sports	ADEPS, Infraspport		
Création d'un service de navette gratuite destiné à conduire et ramener les citoyens à la piscine		Echevin Sports	Services Sports et Chauffeurs	Piscines de Mons, Soignies ?		
Assurer une communication élargie à l'ensemble des citoyens communaux afin de faire connaître les services proposés et mesures développées		Echevin Sports et Echevine Communication	Service Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€

Objectif Opérationnel 7 : Construction de nouveaux sanitaires à l'Ecole maternelle d'Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
---------	------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------	---------------------------

Organisation d'une procédure de marché public de travaux (CSCh à établir par l'auteur de projet désigné)		Bourgmestre (Finances)	Services Marchés publics et Travaux		en cours	Article budgétaire - Budget engagé sur 2019 : 15.000€ Article budgétaire - Budget 2019 : 722/72360:20190021.2019 - 150.000 €
Fixation d'une date de réalisation tenant compte de l'activité scolaire d'une part, de la tenue éventuelle de la plaine de jeux du CPAS ou d'autres activités tierces d'autre part (ADSL, locataires habituels, ... - information vers ces derniers au besoin)	nul	Bourgmestre (Travaux) et Echevine Enseignement	Services Travaux, Enseignement et Secrétariat	CPAS		
Le temps nécessaire à la durée des travaux empiétant sur le rythme scolaire, déplacement des enfants vers une autre cour de récréation, voire vers d'autres classes		Bourgmestre (Travaux) et Echevine Enseignement	Services Travaux et Enseignement			
Information à destination des parents et du corps enseignant (+ Association des parents)		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€

Objectif Opérationnel 8 : Rénovation des sanitaires à l'Ecole primaire d'Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériaux et de matériel		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux			
Planification des travaux en fonction du rythme scolaire	nul	Bourgmestre (Travaux) et Echevine Enseignement	Services Travaux et Enseignement			
Délimitation et réalisation des travaux : remplacement des w-c actuels ; modification/nettoyage des canalisations ?		Bourgmestre (Travaux)	Services Bâtiments et Voirie			

Objectif Opérationnel 9 : Mise sur pied d'un Conseil communal des Ados

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévision des voies et moyens nécessaires : dédoublement du budget actuellement alloué au Conseil communal des Enfants ?		Bourgmestre (Finances) et Echevine Jeunesse	Services Jeunesse et Finances			Budget actuellement consacré, annuellement, au Conseil des jeunes : 3.500 €
Choix d'une catégorie d'âge à cibler (12-18, par exemple)	nul	Echevine Jeunesse	Service Jeunesse			
Fixation d'un règlement d'ordre intérieur, similaire à celui prévu pour le Conseil des Enfants, timing et rythme des réunions inclus	nul	Echevine Jeunesse	Service Jeunesse			
Désignation des adultes (conseillers communaux, Echevins, autres) appelés à encadrer le Conseil des Ados	nul	Echevine Jeunesse	Service Jeunesse			

Campagne de communication et de promotion autour du projet, à destination des principaux concernés (campagne ciblée) mais aussi de leurs parents		Echevine Jeunesse et Communication	Services Jeunesse et Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
--	--	------------------------------------	------------------------------------	--	--	--

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 5 : Une commune qui aide ses citoyens, notamment les plus âgés, à développer ou à conserver une vie sociale active (Volet externe)

Objectif Opérationnel 1 : Poursuivre et développer les activités de la Plateforme des Seniors

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévoir les voies et moyens nécessaires pour l'organisation des activités récurrentes et nouvelles de la Plateforme		Bourgmestre (Finances), Echevine Troisième Age et Président CPAS	Plateforme Seniors			Budget 2019 Commune : 37.500 € en dépenses, 28.000 € en recettes Budget 2019 CPAS : 13.000 € en dépenses, 6.500 € en recettes

Objectif Opérationnel 2 : Développer et promouvoir un cadastre des clubs sportifs présents sur l'entité

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réaliser une opération de recensement des clubs existants sur l'entité, et collecter les coordonnées de contact utiles	nul	Echevin Sports	Service Sports	clubs sportifs de l'entité	en cours	
Développer une page spécifique sur le site Internet communal, agrémentée de photographies et de films présentant les clubs et leurs activités	nul	Echevin Sports	Service Sports	clubs sportifs de l'entité	en cours	

Objectif Opérationnel 3 : Création d'une Fabrique culturelle

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Détermination du cadre dans lequel une Fabrique culturelle pourrait être établie, et tout particulièrement l'endroit : acquisition ou location d'un bâtiment dédié ? Ou aménagement d'un bâtiment existant (Eglise de Masnuy-St-Jean ? Bâtiment communal ou du CPAS dans lequel un espace pourrait être dédié ?)	nul	Collège communal	Service Culture			
En fonction du choix qui sera fait (point précédent), organisation des procédures de marché public nécessaires (achat d'un bâtiment ; aménagement d'un bien impliquant des travaux de rénovation ; aménagement intérieur de la Fabrique : achat de mobilier, d'appareils d'éclairage, de décoration intérieure, de matériel de communication et de promotion, ...)		Bourgmestre (Finances et Travaux) et Echevine Culture	Services Marchés publics, Travaux et Culture			

Détermination du personnel dédié – recrutement d'un agent spécifiquement attaché à la Fabrique		Bourgmestre (Personnel)	Services Personnel et Culture			
Détermination des premières activités culturelles susceptibles d'être proposées par la Fabrique : activités existantes et organisées par les différents services communaux et du CPAS ; activités nouvelles.		Echevine Culture	Service Culture	CPAS		
Organisation d'une communication transversale afin de faire connaître les activités de la Fabrique à la population, et de développer un réseau de partenaires susceptibles de participer aux activités organisées, et/ou d'en assurer la promotion		Echevines Culture et Communication	Service Communication	Centres culturels, Maisons de la Culture et/ou Offices du Tourisme des communes voisines		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
Prévision des voies et moyens nécessaires, en fonction des choix évoqués aux points précédents		Bourgmestre (Finances) et Echevine Culture	Services Culture et Finances			

Objectif Opérationnel 4 : Création d'une bibliothèque mobile

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Détermination des modalités pratiques (agent responsable, horaire, circuits, règlement, ...)	nul	Echevine Bibliothèque	Bibliothèque			
Choix quant au véhicule à mettre à disposition du Service : véhicule existant à adapter, ou véhicule à acquérir (procédure de marché public)		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bibliothèque	Bibliothèque, Services Marchés publics et Travaux			
Fixation d'un tarif : identique au tarif appliqué en bibliothèque ou tarif différent ?		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bibliothèque	Bibliothèque et Service Finances			
Prévision des voies et moyens nécessaires en fonction du choix relatif au véhicule (achat véhicule ou adaptation d'un véhicule existant)		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bibliothèque	Bibliothèque et Service Finances			Budget annuel pour l'acquisition de livres : 1.000€

Objectif Opérationnel 5 : Création d'un Salon du Livre de la Jeunesse

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Détermination des modalités pratiques (lieu, date, horaire, profil des participants, invitations, ...)	nul	Echevine Salon Livre	Service Culture	Pierre Coran	réalisé	
Fixation d'un tarif éventuel pour l'accès au Salon et pour la location d'un stand	nul	Bourgmestre (Finances) et Echevine Salon Livre	Services Culture et Finances		réalisé	

Prise de contact avec divers éditeurs et auteurs afin de solliciter leur participation et de communiquer au sujet du Salon		Echevine Salon Livre	Service Culture		réalisé		
Communication à destination des écoles, des communes voisines, des centres culturels des communes situées à proximité de Jurbise ou encore des offices du tourisme des environs, afin d'assurer la promotion de l'évènement		Echevine Salon Livre et Communication	Service Culture		en cours	Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€	
Organisation d'une conférence de presse	nul	Echevine Salon Livre et Communication	Service Communication				
Organisation d'animations par la Bibliothèque de Jurbise, en collaboration avec les deux autres Bibliothèques de l'entité	nul	Echevine Salon Livre et Bibliothèque	Service Culture et Bibliothèque	Bibliothèques d'Herchies et Masnuy	en cours		
Coordination avec les gîtes, hôtels et autres lieux d'hébergement sur l'entité et dans les environs, afin de faciliter le logement de certains participants	nul	Echevine Salon Livre	Services Culture et Commerces	lieux d'hébergement de l'entité et environs	en cours		
Prévision des voies et moyens nécessaires pour assumer les frais organisationnels	Budget 2019 : article 761/12402.2019 (2.402,66 € disponibles, mais d'autres activités couvertes par ce même article	Bourgmestre (Finances) et Echevine Salon Livre	Services Culture et Finances		réalisé		

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 6 : Une commune qui renforce la cohésion sociale, crée du lien et vise à l'épanouissement du citoyen (Volet externe)

Objectif Opérationnel 1 : Poursuivre les activités du Plan de Cohésion sociale et concrétiser les objectifs et actions proposés dans le PCS

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Garantir la continuité du PCS durant le déménagement des activités suite à la rénovation de la salle du Foyer (Vacressoise ? Orangerie ?)		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Secrétariat	Partenaires PCS		Article budgétaire - Budget 2019 : 115.000 € en dépenses et 55.000 en recettes
Organiser une Journée Intergénérationnelle sur un rythme bisannuel						
<ul style="list-style-type: none"> ● Fixation d'une date et d'un lieu (récurrents ?) 	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Secrétariat			
<ul style="list-style-type: none"> ● Recherche de partenaires, internes ou externes 	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires actuels PCS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Prévision de voies et moyens suffisants pour l'achat de boissons/repas, petit matériel éventuel 		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Finances			
<ul style="list-style-type: none"> ● Communication vers tous les citoyens ainsi que vers les partenaires (et les partenaires de ceux-ci) 		Echevine Communication, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Communication	Partenaires PCS		Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
Élargissement du réseau de partenaires, ponctuels ou permanents, de telle manière à compter sur deux partenaires « consolidés » supplémentaires au terme de ce Plan						
<ul style="list-style-type: none"> ● Identification de partenaires potentiels et prise de contact 	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires PCS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Convention de partenariat et proposition d'actions/d'activités 	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires PCS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Renseignement des partenaires auprès du SPW 	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS			
Etablissement d'un partenariat avec les différents comités de village (Erbaut, Erbisoeul, Masnuy, Herchies), de telle manière à donner une « visibilité sociale » aux activités développées en commun	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires PCS, comités de village		
Poursuite et finalisation de la distribution des Lifebox		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS		en cours	
Création d'un Atelier de réparation de vélos						
<ul style="list-style-type: none"> ● Fixation du lieu et du personnel impliqué 	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS		en cours	

<ul style="list-style-type: none"> ● Prévission de voies et moyen nécessaires à l'achat de petit matériel et d'outillage ● Communication auprès de la population sur les modalités pratiques et horaires 		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Finances			
		Echevine Communication, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
Création d'un Atelier de formation théorique au permis de conduire						
<ul style="list-style-type: none"> ● Élaboration d'un partenariat avec un tiers (Zone de police ?) susceptible de donner ces formations ● Prévission des voies et moyens potentiellement nécessaires (défraiement du tiers ? Achat de matériel tels que livres ou films ?) ● Fixation du lieu et des modalités pratiques (horaire notamment ?) ● Communication auprès de la population sur les modalités pratiques et horaires 		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Zone de police ou autre tiers à déterminer		
		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Finances			
		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS			
		Echevine Communication, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€
Organisation, sur un mode annuel, de journées ou soirées de sensibilisation au harcèlement sur les réseaux sociaux						
<ul style="list-style-type: none"> ● Etablissement d'un partenariat avec un tiers spécialisé ● Fixation du lieu et du personnel impliqué ● Prévission de voies et moyen potentiellement nécessaires au déroulement de l'activité et à la communication à son sujet ● Communication au sein des écoles communales (parents, enfants, enseignants) et au sein de la population 		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Tiers à déterminer, Ecoles		
	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Secrétariat			
		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Finances			
		Echevine Communication et Enseignement, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Services Communication et Enseignement	Ecoles		
Poursuivre la participation à l'opération Eté Solidaire au sein du PCS, par la réalisation notamment de travaux et l'apport d'une aide auprès des seniors ou des personnes en difficultés (tonte de pelouse, course, rencontres-échange).		Bourgmestre (Personnel) et Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Personnel	CPAS		

Objectif Opérationnel 2 : Maintien, pérennisation et amélioration de tous les modes d'action sociale du CPAS complémentaires à l'aide sociale en espèces (Revenu d'Intégration Sociale – RIS) ou sous une autre forme

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réinsertion socioprofessionnelle	nul	Bureau permanent	Service Social		en cours	
Médiation de dettes et guidances budgétaires	nul	Bureau permanent	Service Social		en cours	
Guidances énergétiques	nul	Bureau permanent	Service Social		en cours	
Fonds social de l'eau	nul	Bureau permanent	Service Social		en cours	
Logement d'urgence et/ou de transit (aide aux sans-abris) - logement sis au 220, rue des Masnuy à Masnuy-St-Jean						
<ul style="list-style-type: none"> ● Introduction d'un dossier de rénovation en vue d'une subside par la Loterie nationale (<i>accord de principe à confirmer</i>) ● En cas de sélection : <ul style="list-style-type: none"> ¶ Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un auteur de projet (élaboration du projet, suivi des travaux) ¶ Recherche de subsides (SPW, Fédéral) ¶ Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé ¶ Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un entrepreneur ¶ Introduction des documents nécessaires auprès de l'éventuel pouvoir subsidiant ¶ Prévision des voies et moyens nécessaires (estimation : +/- 50.000,00€) 	nul	Bureau permanent	Service Social		en cours	
		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux			
	nul	Bureau permanent	Directeur général			
		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux			
		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux			
	nul	Bureau permanent	Service Social			
		Bureau permanent	Service Finances			

Objectif Opérationnel 3 : Plan d'Investissement Communal – PIC : rénovation de la Place de Masnuy-Saint-Pierre

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
---------	------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------	---------------------------

Approbation du dossier par les autorités régionales	Estimation des travaux avec les frais d'étude : 421.864,90 € part communale : 168.745,96 € intervention Région : 253.118,94€	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		en cours	
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		réalisé	Article budgétaire pour des honoraires - Budget 2019 : 421/73360:20170021.2019
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			Article budgétaire pour des honoraires - Budget 2019 : 421/73360:20170021.2019
Organisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un entrepreneur		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 7 : Une commune où les Jurbisiens peuvent le rester toute leur vie (Volet externe)

Objectif Opérationnel 1 : Construction d'une maison de repos et de soins en partenariat avec un partenaire privé

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Obtention d'un agrément de la Région Wallonne pour un nombre de lits déterminés (en cours)	nul	Bourgmestre et Président CPAS	Directeurs généraux	SPW		
Etablissement des modalités du partenariat avec un partenaire privé : Partenariat Public Privé ? Concession de travaux ?	nul	Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Détermination d'un partenaire privé actif dans ce secteur		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Service Marchés publics			
Recherche de subsides	nul	Echevine Subsidés, Bureau permanent	Service Projets communal, Service social CPAS	Fédéral, Fédération Wallonie-Bruxelles, SPW		
Détermination et acquisition d'un terrain destiné au développement du projet		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			Article budgétaire pour des honoraires - Budget 2019 : 834/73360.20190001.2019 - 20.000 €
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			Article budgétaire pour des honoraires - Budget 2019 : 834/73360.20190001.2019 - 20.000 €
Organisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un entrepreneur		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			
Recrutement (et éventuelle mobilité interne) du personnel destiné à intégrer la maison de repos et de soins : infirmiers, aides-soignants, personnel administratif, personnel d'entretien, ...		Bourgmestre (Personnel) et Bureau permanent	Services Personnel communal et CPAS			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition d'un terrain, pour le paiement des prestataires et entrepreneurs et pour le recrutement du personnel (en fonction, également, du type de partenariat convenu avec le partenaire privé, qui devrait également être désigné au terme d'une procédure de marché public)		Bourgmestre (Finances et Personnel) et Bureau permanent	Services Finances et Personnel communaux et CPAS			

Objectif Opérationnel 2 : Entretien et amélioration des maisons à destination des personnes âgées dans le Clos du Mont Spélor

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
---------	------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------	---------------------------

Réfection des trottoirs du Clos par les services communaux		Bourgmestre (Travaux)	Service Voirie			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition de matériaux permettant la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Travaux			
Réalisation des procédures de marché public utiles pour l'achat de matériel de signalisation (marquage au sol, matériaux divers, panneaux, ...)		Bourgmestre (Finances)	Service Marchés publics et Travaux			
Aménagement de zones de stationnement, situées devant les maisons, par les services communaux		Bourgmestre (Travaux)	Service Voirie			Article budgétaire pour divers aménagements Mont Speloir - Budget 2019 : 55.000 €

Objectif Opérationnel 3 : Maintien et pérennisation des services du CPAS ciblant l'aide à domicile

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Développer la communication sur ce service afin de renforcer sa visibilité		Bureau permanent	Service social			
Adhérer aux conventions annuelles de plein emploi des quotas d'heures subsidiées des services agréés d'aide aux familles de la Région wallonne		Bureau permanent	Service social			
Viser prioritairement le maintien de jour à domicile des personnes, en synergie avec l'ensemble des services et institutions participant à cette action sur le territoire de l'entité		Bureau permanent	Service social	Médecins de l'entité, infirmières à domicile, ...		

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 8 : Une commune qui vise une plus grande efficacité politique et administrative de par la recherche de synergies entre Administration communale et CPAS (Volet interne)

Objectif Opérationnel 1 : Recherche d'une solution permettant de regrouper, sur un même site, services administratifs communaux et du CPAS, tout en garantissant le respect de l'autonomie de chaque institution

Note : au Budget 2019 figure une inscription budgétaire extraordinaire de 50.000 € (article 104/73360:20190062.2019) pour la réalisation d'une étude portant sur la réalisation d'un bâtiment commun

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Fixation d'un cadre conventionnel qui répartit les ressources matérielles, humaines et financières, planifie et priorise les actions, choisit le mode (coopératif ou délégué) de mise en œuvre de la synergie à réaliser et fixe les responsabilités de chaque institution, à faire approuver par les Conseils respectifs	nul	Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Établissement et configuration d'un réseau informatique indépendant au sein de l'Administration communale, réservé au CPAS et garantissant le respect des impositions de la Banque Carrefour et du RGPD		Bourgmestre (Informatique), Bureau permanent	Service Informatique			
Adaptation (éventuelle) en conséquence du réseau téléphonique		Bourgmestre (Informatique), Bureau permanent	Service Informatique	Proximus, CC Domotic Alarm		
Coordination entre le Service Bâtiments et le Service Informatique pour la réalisation des travaux de câblage		Bourgmestre (Informatique et Travaux), Bureau permanent	Services Informatique et Bâtiments	Proximus, CC Domotic Alarm		
Intégration d'un agent du CPAS au sein du Service Personnel communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Personnels communal et CPAS			
Intégration d'un agent du CPAS au sein du Service Secrétariat communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Secrétariat communal et CPAS			
Intégration de deux agents du CPAS au sein du Service Finances communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Finances communal et CPAS			
Installation du Service social au sein d'un bâtiment dédié sur le site communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Social			
Installation du Directeur général du CPAS au sein d'un bureau de l'Administration communale		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			

Organisation du déménagement des différents services et agents, ainsi que du matériel nécessaire		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Service Bâtiment			
Organisation du déménagement des archives et de l'armoire anti-feu destinée à la conservation de certains documents spécifiques (registres, ...)		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Service Bâtiment			
Organisation d'un accueil adéquat des agents et des bénéficiaires de chaque institution par du personnel de l'institution concernée		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Communication à destination de la population sur les nouveaux emplacements et adresses des services du CPAS		Echevine Communication et Bureau permanent	Service Communication			
Communication à destination du personnel communal et du CPAS sur les modifications organisationnelles propres aux deux institutions		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Vérification de la compatibilité des éventuels transferts de personnel avec l'octroi de différents subsides au CPAS		Bureau permanent	Directeur général, Service Personnel CPAS			

Objectif Opérationnel 2 : Construction d'une cuisine centrale desservant les écoles communales, les crèches, les plaines de jeu et les bénéficiaires des repas à domicile du CPAS

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un auteur de projet (étude de faisabilité, élaboration du projet, suivi des travaux)		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			Article budgétaire - Budget 2019 : 137/73360:20190066.2019 - 20.000 €
Prise de contact avec des cuisinistes professionnels afin d'obtenir des conseils, idées et remarques préalablement à l'étude menée par l'auteur de projet		Bourgmestre (Finances), Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux			
Réalisation d'une étude de faisabilité quant à l'utilisation de l'Eglise (désaffectée) de Masnuy-St-Jean pour y établir cette cuisine centrale		Bourgmestre (Finances), Bureau permanent	Services Marchés publics, Travaux et Urbanisme			
Vérification des clauses particulières éventuelles à établir à l'égard du bâtiment, en fonction de celui-ci (Inventaire du patrimoine ? Permis d'urbanisme ?)		Bourgmestre (Travaux) et Echevin Urbanisme	Services Marchés publics, Travaux et Urbanisme			
Coordination avec l'AFSCA dès le début, pour l'obtention des consignes et mesures à respecter		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Sécurité			
Recherche de subsides (Fédéral, Fédération Wallonie-Bruxelles, SPW)		Echevine Subsides, Bureau permanent	Service Projets communal, Service Secrétariat CPAS			
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			
Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un entrepreneur		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			

Prévoir les voies et moyens nécessaires au financement du projet		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
--	--	------------------------	------------------	--	--	--

Objectif Opérationnel 3 : Poursuivre et appuyer la politique de formation du personnel (évolution des métiers, recyclage, nouveaux métiers) au sein des deux entités

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Développer un plan de formation du personnel, commun aux deux entités, reposant sur les organigrammes des services, des profils de fonction et une cartographie des besoins		Bourgmestre (Personnel), Bureau permanent	Services Personnel communal et CPAS			
Etablissement des contacts utiles et développement d'un réseau de partenaires utiles		Bourgmestre (Personnel), Bureau permanent	Services Personnel communal et CPAS	Ecole d'Administration provinciale, FOREM, UVCW, Fédération des CPAS, ...		
Prévoir les voies et moyens nécessaires au paiement des formations		Bourgmestre (Finances et Personnel), Bureau permanent	Services Finances et Personnel communal et CPAS			