OFFRE D'EMPLOI
Surveillant(e) scolaire

TYPE DE TRAVAIL
Régime de travail :
38h/sem

Horaire :
Lundi, mardi, jeudi & vendredi :
7h à 9h
11h30 à 13h30
15h à 18h30

Mercredi :
7h à 8h45
12h15 à 18h30

Type :
Echelle de traitement RGB D4 (Min : 26.415,44€ - Max : 40.272,74€ indexé)

Contrat :
A durée déterminée avec possibilité à terme, d'un contrat à durée indéterminée.

POSTE À POURVOIR :
Surveillant(e) scolaire

Lieu de travail :
Ecole Communale d'Erbisoeul
Chemin du Prince, 115
7050 Jurbise

Votre fonction :
Mission:

Le/la surveillant(e) collabore avec l'éducateur et la direction de l'établissement scolaire dans le domaine de la guidance socio-pédagogique des élèves. La mission du surveillant comprend un ensemble de tâches pédagogiques, sociales et parfois administratives et techniques. La tâche pédagogique et sociale comprend la guidance des élèves placés sous sa responsabilité, l'interaction avec les enfants et l'information aux parents sur le déroulement de la journée ; la tâche administrative est une aide à la direction et aux enseignants (ex : photocopies, relevé des repas, etc) ; la tâche technique cible l'encadrement dans des situations particulières (classes vertes, portes ouvertes, …). Il/elle assure l'accueil et l'encadrement des élèves en dehors des périodes de cours (récréations, temps de midi, arrivées et départs, accompagnement lors de visites extérieures et classes de découvertes) tout en veillant à la sécurité. Il/elle collabore avec l'éducateur dans la mise en place des activités éducatives et récréatives permettant à l'élève de se développer et d'aborder les autres de façon sereine.

Activités :

• Identifier les besoins des enfants en étant attentif au verbal et non-verbal.
• S'assurer de la fermeture des portes, grilles, etc
• S'assurer de la sécurité à tout moment (activités, sortie extérieur, conformité des jeux, du matériel, …).
• S'assurer de l'identité et de l'autorisation des personnes qui se présentent pour reprendre l'enfant.
• Signaler à la direction tout problème relevant aussi bien de l'organisation, de la sécurité qu'avec des parents, élèves, …
• Surveiller activement l'ensemble des activités, les jeux libres ainsi que les repas et récréations.
• Surveiller l'enfant en cas « maladie », l'isoler au besoin et avertir les parents.
• Accompagner les enfants dans le respect de leur rythme, de leurs besoins et de leurs compétences (ex : aide pour le repas).
• Cadrer en posant des règles et des limites claires, structurantes, stables, cohérentes et réfléchies en équipe en tenant compte qu'il s'agit d'enfants.
• Dialoguer avec ses collègues et l'équipe éducative afin de s'accorder sur les interventions et d'harmoniser la prise en charge des enfants
• Rassurer les enfants et/ou les parents face à leurs craintes, leurs angoisses, …
• Se positionner de manière adaptée et professionnelle face aux différents interlocuteurs (empathie, non-jugement, remise en question, secret professionnelle, déontologie).
• Soigner les enfants en appliquant les procédures préconisées par l'ONE et la Croix-rouge (toilettes, bobos, malaises,…).

• Ranger et remettre en état les locaux et le matériel utilisé en faisant participer les enfants.
• Canaliser l'énergie des enfants de manière positive en proposant des activités adaptées aux moments appropriés (défoulement, expression des émotions, retour au calme,…).
• Garder son calme en toutes circonstances, favoriser le dialogue et l'empathie avec tous les acteurs (enfants, parents, professionnels,…) et demander de l'aide si nécessaire
• Intervenir dans la gestion des conflits, tel un médiateur, de manière neutre et sans prendre parti.
• Réagir de manière calme et posée en cas d'évènement imprévu, d'urgence, d''incendie,... et appliquer les procédures.
• S'adapter à l'âge, au niveau socio-économique, aux valeurs culturelles des enfants et des familles sans émettre de jugement.
• Représenter (la réputation) de l'école et ses valeurs au travers des activités proposées aux enfants et leur mise en œuvre.
• Contribuer à l'intégration de tous, au vivre ensemble, dans le respect des différences et en s'opposant à toute forme de discrimination
• Jouer avec les enfants et se mettre à leur niveau.

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- Disposer d'un CESS **à orientation sociale** (éducateur A2, puéricultrice, animation)

Langue(s) :

Français (la connaissance de l'anglais est un atout).

Qualités personnelles :

- Etre à même de fonctionner de manière autonome.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation
- Etre bon communicateur/trice
- Avoir le sens de l'organisation et de la prise d'initiative
- Avoir un esprit d'équipe

MODALITES DE CANDIDATURE

Envoyer votre candidature, votre curriculum vitae , une copie de votre diplôme ainsi qu'un extrait de casier judiciaire modèle 2 à l'Administration Communale de Jurbise (rue du Moustier, 8 - 7050 Jurbise ou personnel@commune-jurbise.be) **au plus tard pour le 30 juin 2021.**

CONTACT

Pour tout renseignement :
Sophie PLOMB - Chef de Service Ressources humaines – Enseignement
065/37.74.25
Sophie.plomb@commune-jurbise.be

Stéphane GILLARD - Directeur Général
065/37.74.30
Stephane.gillard@commune-jurbise.be