PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Ce Programme Stratégique Transversal (ci-après, PST), élaboré sur base de la Déclaration de Politique Communale et de la Déclaration de Politique Sociale présentées par la Majorité en séances du Conseil (Conseil communal du 26 février 2019, Conseil de l'Action sociale du 27 février 2019), a été établi pour l'ensemble de la mandature par un comité de pilotage constitué de la Bourgmestre, du Président du CPAS, de la quatrième Echevine et des trois grades légaux (Directeurs généraux respectifs et Directeur financier commun).
Aboutissement de la volonté régionale wallonne d'inciter toutes les Communes et CPAS wallons à développer leur vision stratégique, en l'axant sur des objectifs opérationnels, des actions, des démarches d'évaluation et une collaboration transversale entre Autorité politique et Administration, le PST jurbisien est le fruit d'une réflexion conjointe de la Commune et du CPAS de Jurbise, qui, dans leur poursuite des synergies, ont décidé d'élaborer un document unique, mettant tantôt en évidence des objectifs et actions qui ne concernent qu'une seule des deux entités, tantôt des objectifs et actions qui nécessitent l'implication des deux institutions.

Eléments fondateurs et légaux du PST
Le PST trouve aujourd'hui son fondement dans le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (art. L1123-27) et dans la Loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS (art. 27 ter), articles dont le contenu peut être synthétisé comme suit :
* la "base de départ" du PST est la Déclaration de Politique Communale et la Déclaration de Politique Sociale, soumises aux Conseils respectifs dans les deux mois qui suivent l'installation du Collège communal pour la première, du Conseil de l'Action sociale pour la seconde. Ces documents comportent les principaux projets politiques de la majorité, ainsi qu'un volet budgétaire reprenant les grandes orientations en la matière.
* le PST est défini comme un outil de gouvernance pluriannuel reprenant la stratégie développée par le Collège communal / le Conseil de l'Action sociale pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie nécessite la détermination d'objectifs opérationnels et d'actions, tenant compte de différents facteurs exogènes (contexte urbain ou rural, démographie, profil socio-économique,...) ou endogènes (moyens humains et financiers à disposition).
* le Conseil communal prend acte du PST dans les 6 mois qui suivent la désignation des Echevins (dans les 9 mois pour la présente mandature), après en avoir débattu en séance publique. Le Conseil de l'Action sociale, pour sa part, adopte le PST dans les mêmes délais, à savoir 6 mois (9 mois pour la présente mandature) après son installation. Le Conseil de l'Action sociale peut déléguer la programmation stratégique au Bureau permanent.
* tout en pouvant être adapté et actualisé au fil de la mandature, le PST est également soumis à évaluation à mi-mandature et en fin de mandature, faisant de lui un outil évolutif et non rigide. L'évaluation de fin de mandature a pour objectif non seulement de dresser le bilan du travail accompli, mais aussi de préparer l'élaboration du PST suivant et de décider du report à la mandature suivante, voire de l'abandon, d'objectifs qui n'auraient pas été atteints : abandon d'un projet compte tenu de contraintes techniques, humaines ou financières ; évolution des priorités de la majorité, ou des besoins à rencontrer ; impact budgétaire plus conséquent qu'envisagé ; etc...
* la délibération des Conseils respectifs sera envoyée au Gouvernement wallon, tandis que le PST fera l'objet d'une publication (sites Internet respectifs notamment).

Lexique *(définitions synthétisées à partir de l'ouvrage de l'Union des Villes et Communes de Wallonie intitulé "Le Programme stratégique transversal (PST) - Guide pratique pour définir ses objectifs et indicateurs")* :
* objectifs stratégiques = le "Devenir" de la Commune ou du CPAS : ils traduisent la vision des autorités, expriment ce que la Commune / le CPAS veut être au terme de la mandature ou à plus long terme. Ils se déclinent en objectifs opérationnels en se concrétisant par des retombées, des effets, des résultats attendus et observés.
* objectifs opérationnels = le "Faire évoluer" de la Commune ou du CPAS : ils traduisent ce que la Commune / le CPAS devra atteindre au niveau opérationnel pour réaliser ses objectifs stratégiques. Il s'agit de définir les projets permettant de contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques. Ils se concrétisent par des réalisations, des actions attendues.
* actions = le "Comment" : le moyen de concrétisation de l'objectif opérationnel auquel l'action se rapporte.

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 1 : Une commune dans laquelle le citoyen continue à se sentir en sécurité *(Volet externe)*

Objectif Opérationnel 1 : Renforcer le réseau existant de vidéosurveillance en augmentant de 20% le nombre de caméras installées sur l'ensemble du territoire

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Concertation avec la zone de police Sylle et Dendre quant aux besoins réels, endroits à cibler et améliorations éventuelles à apporter au système en place	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Informatique Bourgmestre	Zone de police	Fait	
Concertation avec le prestataire ayant installé le système actuel (Proximus) afin de s'assurer des conditions et modalités d'extension du système actuel	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Informatique	Proximus	Fait	
Vérification des contraintes techniques en terme de capacité des antennes et/ou de besoins en câbles (aériens/enterrés ; fibre optique ou sans fil)		Bourgmestre (Travaux)	Service Informatique	Proximus	Fait	
Prévision des voies et moyens budgétaires nécessaires, en fonction du nombre de caméras envisagées et des souhaits/contraintes techniques		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Informatique		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public pour l'acquisition de caméras supplémentaires, intégrant la mission de support technique (étude-réalisation-support post-réalisation)		Bourgmestre (Finances)	Services Marchés publics et Sécurité		Fait	Désignation de CCDA
Coordination avec Proximus et la Zone de police pour l'acquisition de caméras ANPR via la Centrale de marchés de la Police fédérale		Bourgmestre	Service Marchés publics	Proximus - Zone de police	Fait	La Zone de police s'est chargée elle-même des démarches
Coordination avec la Zone de police durant toute la procédure de marché public (adjudication – réalisation – tests et réception)	nul	Bourgmestre	Services Marchés publics et Sécurité	Zone de police	Fait	
Communication vers la population sur la réalisation et concrétisation du projet		Bourgmestre - Echevine Communication	Service Communication	Zone de police	Fait	Articles de presse réalisés et communication générale évoquant le sujet ; communication sur les relais et réseaux communaux

Objectif Opérationnel 2 : Etendre le Partenariat local de Prévention à chaque village de la commune, et augmenter de 50% le nombre de participants actifs au programme

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Élaboration d'une communication ciblée vers les villages qui, à ce stade, ne disposent pas encore d'un PLP		Bourgmestre - Echevine Communication	Services Sécurité et Communication	Zone de police	Fait	

Élaboration d'une communication générale vers tous les citoyens afin de faire un nouvel appel à candidats, même dans les villages disposant déjà d'un PLP		Bourgmestre - Echevine Communication	Services Sécurité et Communication	Zone de police	Fait et en cours	Communication générale communale ou par la Police ; stand d'information policier aux Virées du Terroir (2019) ; communication sur les réseaux et relais communaux
Assurer une communication régulière sur tous les moyens de communication disponibles, et notamment site Internet, profil Facebook et Jurbise Infos, afin de faire connaître les PLP	nul	Bourgmestre - Echevine Communication	Services Sécurité et Communication		Fait et en cours	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition de panneaux PLP supplémentaires, tant pour les nouveaux villages inclus que pour les autres (renforcement du caractère visuel des PLP)		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Sécurité		Fait et en cours	Crédits budgétaires prévus sur un mode annuel et récurrent ; PLP représenté sur tous les villages de l'entité
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'élaboration et la distribution de prospectus informatifs		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Sécurité			

Objectif Opérationnel 3 : Assurer la pérennité des démarches financières et de sensibilisation à l'égard des citoyens

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévision des voies et moyens nécessaires, annuellement, pour la poursuite de l'octroi de primes pour la sécurisation des habitations (« primes alarme »)		Bourgmestre (Finances)	Service Finances		Fait	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour le suivi de formations et/ou « recyclages » réguliers des agents communaux amenés à participer au / à appuyer le travail de sensibilisation		Bourgmestre (Personnel)	Service Personnel		Fait	
Contribuer à une mise en évidence des démarches réalisées, en matière de techno-prévention, par la Zone de police, via tous les moyens de communication communaux disponibles		Bourgmestre - Echevine Communication	Services Sécurité et Communication	Zone de police	Fait et en cours	Jurbise Infos, site Internet et Facebook

Objectif Opérationnel 4 : Etre actif, tant sur le plan préventif que répressif, sur le terrain de la lutte contre la vitesse excessive sur nos routes

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Placement de radars préventifs sur les voiries		Bourgmestre	Services Sécurité et Marchés publics	Zone de police	Fait et en cours	

Déplacement régulier de ces mêmes radars, afin de maximaliser les « lieux d'action »	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Travaux	Zone de police	Fait et en cours	
Déplacement régulier des « faux agents », afin de maximaliser les "lieux d'action"	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Travaux	Zone de police	Fait et en cours	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition et le placement de chicanes supplémentaires sur les voiries les plus problématiques (Chemin du Prince-rue d'Erbisoeul, Chaussée Brunehaut, rue de la Centenaire-rue de Francquegnies, rue des Masnuy)		Bourgmestre (Travaux)	Services Sécurité et Finances	Zone de police	Fait	
Sensibilisation récurrente du personnel communal afin que celui-ci joue un rôle d'exemple en la matière : sensibilisation au quotidien, mais aussi via des actions « *one shot* » (nécessitant éventuellement les voies et moyens nécessaires pour la venue d'un acteur, orateur, particulier)		Bourgmestre (Personnel)	Service Personnel		Fait et en cours	
Remplacement des panneaux de signalisation usés/usagés/disparus, ou dont la visibilité est altérée, sur base d'une campagne de vérification de l'état des panneaux sur toute l'entité		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux et Marchés publics		Fait et en cours	Entretiens et achats réguliers (marché public en début d'exercice) ; articles budgétaires prévus chaque année
Création d'un Observatoire de la Sécurité routière	nul	Bourgmestre - Echevin Mobilité	Service Sécurité	Zone de police	Fait	
Établissement d'une coordination pérenne avec les Villes de Mons et Soignies, afin de travailler sur la vitesse et l'importance du charroi de camions sur la Chaussée Brunehault	nul	Bourgmestre - Echevin Mobilité	Services Sécurité et Travaux	Villes de Mons et Soignies; Zones de police Sylle et Dendre, Boraine et Haute Senne	Fait et en cours	Installation en cours d'un radar tronçon sur la Chaussée Brunehault, placement de panneaux limitant la circulation des poids lourds sur cette voirie, en collaboration avec Mons et Soignies

Objectif Opérationnel 5 : Mettre en place les procédures et les dispositifs nécessaires à la prévention contre les risques d'inondation et de coulées de boue

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Recherche de subsides régionaux pour l'aménagement de haies et la réalisation de travaux / le placement de certains dispositifs permettant de contenir les écoulements d'eau et l'érosion des terres		Echevines Agriculture et Subsides	Services Agriculture et Projets	SPW	Fait et en cours	Participation aux appels à projets "Yes We Plant" et "Plans de Gestion des Risques et Inondations", et entame d'une collaboration avec la Fédération Wallonne de l'Agriculture
Etablissement de fascines de paille et des redents de fossé aux endroits stratégiques listés par la Cellule GISER		Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Fait et en cours	Actions planifiées adaptées : pose de drains, de grilles et d'avaloirs privilégiée, ainsi que l'achat de sacs de sable réutilisables

Développement d'une sensibilisation récurrente (écrite/orale) à destination des agriculteurs :						
● Tenue d'un registre actualisé des agriculteurs		Echevine Agriculture	Service Agriculture		Fait	
● Établissement d'une collaboration avec des acteurs spécialisés et/ou représentatifs (SPW-Ruralité et Cours d'eau ; Fédération patronale ; ASBL Greenotec et CIPF ; SPGE/IDEA ; Contrat Rivière Dendre et Haine ; …)		Echevine Agriculture	Service Agriculture	A déterminer, mais potentiellement nombreux et diversifiés	Fait et en cours	Conférences sur le bail à ferme et sur les assurances (2019); conférence sur produits phytos (2021) ; Collaborations avec les deux Contrats Rivière Conférences "Nouveau bail à ferme" en 2020 en collaboration avec le Comice agricole de Lens et le SPW, "Projet DIPROS" en 2021 et 2022 en collaboration avec le Contrat de Rivière Dendre, "Nouvelle PAC" en collaboration avec la FJA en 2022, "Rencontre avec le Ministre Clarinval" en 2024
● Organisation de séances d'information et de conférence sur un mode semestriel, au niveau communal ou supracommunalité (Lens-Soignies-Chièvres, compte tenu de la présence de nombreuses terres agricoles sur ces Communes)		Echevine Agriculture	Service Agriculture	A déterminer, mais potentiellement nombreux et diversifiés	Fait et en cours	

Objectif Opérationnel 6 : Plan d'Investissement communal 2022-2024 (PIC) : Remplacement des bordures et bandes de contrebutage à la rue Valère Letot

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarque
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Fait	Approbation du PIC/PIMACI par le SPW 08/09/2022
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Désignation de Gathy
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics	HIT		
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 2 : Une commune qui facilite la mobilité de ses citoyens, bénéficiaires réguliers de ses services comme usagers d'un jour *(Volet externe)*

Objectif Opérationnel 1 : Développer un Plan de Mobilité (PM) pour le centre de Jurbise

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réalisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Marché public		Fait	Auteur de projet désigné pour révision SDC - réflexion autour du Plan de Mobilité intégrée à ce travail
Délimitation, en collaboration entre l'auteur de projet et le Collège communal, des éventuelles priorités qui devront guider l'élaboration du PM		Collège communal	Services Travaux, Urbanisme, Sécurité	Zone de police		**Projet mis entre parenthèse après l'abandon des démarches pour la révision du SDC, au regard des contraintes formulées par le SPW**
Prise de contact avec les différents acteurs institutionnels et de terrain concernés afin de mener une réflexion conjointe et inclure leurs remarques et/ou impositions		Bourgmestre	Services Travaux, Sécurité	TEC, SNCB, GRACQ, SPW-DG01 et Mobilité,...		
Prévision des voies et moyens nécessaires pour honorer les prestations de l'auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
Prévision, sur plusieurs exercices, des voies et moyens nécessaires pour la concrétisation des mesures découlant du PM (achats de peintures pour marquages au sol, matériel de signalisation, matériel de communication, …)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux, Sécurité, Finances			
Établissement d'une communication (récurrente et annuelle) tantôt générale, tantôt ciblée, destinée à sensibiliser les usagers et les citoyens sur le PM mais aussi sur certaines mesures ponctuelles envisagées		Echevine communication	Service Communication			

Objectif Opérationnel 2 : Renforcer et soutenir le développement d'une mobilité douce, notamment aux abords des écoles communales

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Intégrer, sur un mode systématique, l'entretien, la rénovation et/ou la création de trottoirs et, en fonction des possibilités et de l'opportunité, de pistes cyclables lors de la prévision de travaux de voiries situées à proximité des écoles communales		Bourgmestre (Travaux) et Echevin Mobilité	Services Travaux	SPW (voiries régionales)	Fait	Aménagement du rond-point d'Herchies, de la rue de Baudour et de la rue d'Erbisoeul pour l'école d'Herchies ; aménagement de la rue du Bois de Genly à Masnuy-St-Jean

Développer une communication ciblée vers les enfants des écoles et leurs parents, afin de les inciter à choisir un mode de transport alternatif à la voiture individuelle (vélo – ramassage scolaire – covoiturage - …)		Echevine Enseignement - communication et Echevin Mobilité	Services Enseignement et Communication	Ecoles	Fait et en cours	Par le biais de la Semaine de la Mobilité
Assurer la promotion d'une cartographie mettant en évidence le réseau de voiries (routes comme sentiers) permettant de rejoindre différents sites et lieux communaux (écoles, gares, places, bâtiments et parcs publics, …)		Bourgmestre (Travaux et informatique) et Echevin Mobilité	Services Travaux et Informatique			
Recherche de subsides		Bourgmestre (Finances)	Services Finances, Projets et Travaux		Fait et en cours	Plan d'investissement mobilité active communal et intermodalité (PIMACI)
Prévoir les voies et moyens nécessaires pour la réalisation de travaux d'entretien réalisables par les services communaux, et pour l'achat de dispositifs permettant de sécuriser les trottoirs et les pistes cyclables		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux		Fait	

Objectif Opérationnel 3 : Procéder à la révision partielle du Schéma de Développement Communal (SDC), de telle manière à revoir les pratiques urbanistiques le long de la RN 56

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réalisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Marché public		Fait	Désignation le 28 janvier 2020 du prestataire JNC
Délimitation, en collaboration entre l'auteur de projet et le Collège communal, des éventuelles priorités qui devront guider cette révision du SDC		Collège communal	Service Urbanisme		Fait	**Voir ci-dessus : objectif abandonné**
Prévision des voies et moyens nécessaires pour honorer les prestations de l'auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			

Objectif Opérationnel 4 : Construction d'un parking aux abords de l'Ecole d'Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Finalisation devant le Conseil communal de la procédure d'acquisition de la parcelle voisine de l'Ecole					Fait	
● Élaboration de l'acte d'achat par le Comité d'Acquisition de Mons		Bourgmestre	Directeur général	Comité d'acquisition	Fait	
● Délibération du Conseil communal		Bourgmestre	Directeur général		Fait	
Recherche de subsides permettant de couvrir une partie des montants nécessaires aux travaux et à leur étude					En cours	
● PIC 2022-2024 ? Dossier à élaborer en coordination avec les partenaires		Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	HIT	Fait et en cours	

• SPW ?		Bourgmestre (Travaux) et Echevine Subsides	Service Travaux			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'étude des travaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet (HIT via Marché cadre ?)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Désignation du HIT
Réalisation d'une procédure de marché public de coordinateur sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Désignation de Gathy
Élaboration d'un dossier de permis d'urbanisme avec création de voirie, et mise en œuvre de la ZACC d'Herchies		Bourgmestre - Echevin Urbanisme	Service Urbanisme			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			

Objectif Opérationnel 5 : Création d'un rond-point (définitif) au croisement entre la rue de Baudour et la rue d'Erbisoeul à Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Coordination avec le SPW (voirie régionale) pour les autorisations, modalités et avis, et l'organisation de déviations	nul	Bourgmestre	Service Sécurité	SPW	Fait	
Coordination avec les TEC pour l'organisation de ces mêmes déviations (sans oublier les transports communaux – ramassage scolaire et autre)	nul	Bourgmestre	Services Sécurité et Transport	TEC	Fait	
Inscription du projet dans le PIC 2019-2022	nul	Bourgmestre	Service Travaux	HIT	Fait	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'étude des travaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet (HIT via Marché cadre ?)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public de coordinateur sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	

Communication ciblée vers les habitants d'Herchies et les parents des enfants fréquentant l'Ecole d'Herchies		Echevin Enseignement et communication	Services Enseignement et Communication	Ecole d'Herchies	Fait	

Objectif Opérationnel 6 : Création d'un rond-point (définitif) au croisement entre la rue de Ghlin, la rue Basse et la rue Rouge à Triaux à Erbisoeul

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Obtention de l'avis du SPW quant aux modalités techniques et signalétiques	nul	Bourgmestre	Service Sécurité	SPW	Fait	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'étude des travaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet (HIT via Marché cadre ?)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public de coordinateur sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances		Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public pour la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Communication ciblée vers les habitants d'Erbisoeul et les parents des enfants fréquentant l'Ecole d'Erbisoeul		Echevin Enseignement et communication	Services Enseignement et Communication	Ecole d'Erbisoeul	Fait	

Objectif Opérationnel 7 : Promouvoir le recours aux transports en commun

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Instauration d'une prime relative à l'achat d'abonnement aux transports en commun pour effectuer les trajets scolaires		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			
Entretien du parking communal mis à disposition des usagers de la SNCB					suivi régulier	
● Problématique de la Renouée du Japon et des arbustes		Bourgmestre (Travaux)	Service Espaces verts		Suivi	
● Problématique des graviers		Bourgmestre (Travaux)	Service Voirie		Suivi	
● Problématique de la propreté et des risques hivernaux		Bourgmestre (Travaux)	Services Propreté et Voirie		Suivi	
● Problématique de la signalisation		Bourgmestre (Travaux)	Service Sécurité et Travaux		Fait et en cours	
Organisation d'un système garantissant la gratuité d'accès aux Jurbisiens						

• Coordination avec la SNCB pour la prise de décision de l'installation d'une barrière avec système d'accès		Bourgmestre (Travaux)	Directeur général	SNCB		
• Décision du Conseil communal : redevance pour l'utilisation du parking par les non Jurbisiens OU pour tous les usagers, avec système de remboursement pour les Jurbisiens (système distinct) – sauf si système d'abonnement propre à la SNCB (?)		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			

Objectif Opérationnel 8 : Plan d'Investissement communal (PIC) : rénovation de la rue Bruyère Saint-Pierre à Masnuy-St-Jean

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Fait	
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics	IDEA	Fait	
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Désignation de PS2
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances		Fait	

Objectif Opérationnel 9 : Plan d'Investissement communal – PIC : création de trottoirs sur la rue d'Erbisoeul à Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Fait	
Organisation d'une procédure de marché public de travaux (auteur de projet = HIT désigné)		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances		Fait	

Objectif Opérationnel 10 : Réhabilitation et valorisation de trois circuits de promenade, en collaboration avec la Commune de Lens et l'ASBL No's Village's

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Obtention de l'accord provincial sur le dossier	nul	Bourgmestre - Echevine Projets	Service Projets	Commune de Lens, ASBL No's Village's	Fait	
Aménagement du sentier du Caplot et du Rieu Fontaine (celui-ci étant partiellement sur Jurbise - les autres voiries concernées étant soit macadamisées, soit sur la commune de Lens) : praticabilité des sentiers, fauchage, …		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux, Espaces verts et Voirie	Commune de Lens, ASBL No's Village's	En cours	
Prévision de voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de matériaux		Bourgmestre (Finances)	Service Finances		Fait	
Balisage des sentiers		Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	Commune de Lens, ASBL No's Village's	Fait et en cours	Sentier du Caplot et du Rieu Fontaine balisés, réseau Points-nœuds concrétisé
Installation de panneaux didactiques (faune, flore, patrimoine culturel, historique ou autre, points de vue paysagers, …) et de plans / cartes		Bourgmestre - Echevine Projets	Service Travaux	Commune de Lens, ASBL No's Village's	Fait	Panneaux didactiques installés
Installation de mobilier urbain : bancs, tables de pique-nique, poubelles, bornes de rechargement pour vélos électriques, …		Bourgmestre - Echevine Projets	Service Travaux	Commune de Lens, ASBL No's Village's	Fait	
Réalisation d'une procédure de marché public pour l'acquisition du mobilier urbain et pour le matériel de balisage		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Réalisation des panneaux didactiques par les services communaux		Bourgmestre (Travaux - informatique)	Services Bâtiments et Informatique			**Action supprimée - seuls les panneaux didactiques commandés seront posés**

Objectif Opérationnel 11 : Plan d'Investissement communal 2022-2024 (PIC) : construction et aménagement d'un parking pour la salle culturelle la Vacressoise

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux			
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Atelier d'Architecture JM Meunier désigné en date du 6 avril 2021 ; permis d'urbanisme obtenu en 2023
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Désignation de Gathy
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances			

Objectif Opérationnel 12 : Plan d'Investissement communal 2022-2024 (PIC) : égouttage et réfection de la rue Bruyère Dincq

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux			projet retiré du PIC-PIMACI 2022/2024 afin d'équilibrer les montants estimés des projets PIC vis-à-vis du montant du subside (100 – 150%)
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			partie égouttage : désignation automatique de l'IDEA (via SPGE) partie réfection voirie : à réaliser
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Gathy
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics			
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances			

Objectif Opérationnel 13 : Amélioration de voiries agricoles afin de développer et améliorer la mobilité sur ces voiries (rue des Sarts, rue de Chièvres et rue du Rieu Fontaine)

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Fait et en cours	dossier rue des Sarts (en mitoyenneté avec la Ville de Soignies) : déjà finalisé et introduit, moyens financiers disponibles au niveau du pouvoir subsidiant (réponse positive du SPW pour 2024 : 159.802,38 €) dossier rue de Chièvres et rue du Rieu Fontaine : premières réunions préparatoires en mars 2022
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	HIT désigné pour le dossier rue des Sarts
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Christian JANSSENS désigné pour le dossier rue des Sarts
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait et en cours	
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 3 : Une commune qui privilégie la qualité de vie de tous ses citoyens, les circuits-courts et le « durable » *(Volet externe)*

Objectif Opérationnel 1 : Mise en œuvre concrète du projet Cittaslow

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Communiquer de manière régulière et systématique sur l'appartenance au réseau Cittaslow (logos sur les supports de communication, articles réguliers sur Cittaslow, etc…)				réseau Cittaslow, commerçants, Ecoles, CPAS,…	Fait - action récurrente	
● Adaptation des relais informatiques (site Internet, adresses mail, profil Facebook communal, des écoles, des membres du Collège, …)	nul	Bourgmestre (informatique) et Echevine Cittaslow	Services Cittaslow et Informatique	Ecoles	Fait	
● Intégration du logo dans toutes les communications communales (courriers, enveloppes, revues, livrets, CSCh, valves, …)		Bourgmestre (informatique) et Echevine Cittaslow et communication	Service Informatique		Fait en partiellement	
● Identification et mise en évidence des commerçants participatifs (plaquette avec le logo, carte reprenant les commerçants « labellisés Cittaslow, …)		Echevines Commerce et Cittaslow	Services Cittaslow et Commerces	Commerçants jurbisiens	Fait et en cours	identification faite pour les commerçants sur les sites de Cittaslow Belgium et Beeslow ; renseignement des commerces participants sur la borne d'information tactile installée sur la place de Silly et dans le livret "Cittaslow Cooking"
● Prévision de voies et moyens suffisants pour l'achat de matériel destiné à appuyer la communication autour de Cittaslow (flyers, autocollants, bannières/drapeaux, … ?)		Bourgmestre (Finances) et Echevine Cittaslow et communication	Services Finances et Communication		Fait	
Développer un réseau d'échange avec les communes belges adhérentes					Suivi	
● Organisation (ou participation, en cas d'organisation par une autre Commune membre) d'une table ronde destinée à rencontrer les autres membres et développer un réseau de contacts		Echevine Cittaslow	Service Cittaslow	réseau Cittaslow	Fait et en cours	Assemblée générale organisée à Jurbise (2021) et participation à une conférence sur l'architecture durable ; relais des actions développées par la Commune de Silly ; participation à l'AG du réseau Cittaslow Belgium à Damme en 2023
● Intégrer, s'il existe, le mode de partage d'idées/actions organisées ; dans le cas contraire, proposer aux autres communes adhérentes la mise sur pied d'un tel canal	nul	Echevine Cittaslow	Service Cittaslow	réseau Cittaslow	Fait et en cours	
Poursuite et accentuation de la politique « Zéro plastique »					Fait et en cours	
● Achat de bouteilles d'eau en verre pour toutes les activités communales et du CPAS, quand cela est possible		Collège communal / Bureau permanent	Tous les services, écoles et crèches comprises		Fait	

• Achat de collations (écoles, activités extrascolaires, plaine de jeu du CPAS,) sans emballage inutile		Collège communal / Bureau permanent	Services Finances respectifs, Services Enseignement et Projets		Fait et en cours	
• Renouvellement du matériel réutilisable utilisé lors des festivités (gobelets, cruches,)		Echevine Culture	Service Culture		Fait	
• Prévision des voies et moyens nécessaires et suffisants pour ces achats (généralement un peu plus chers)		Bourgmestre (Finances)	Services Culture et Finances		Fait	
• Impositions de clauses particulières dans tous les CSCh organisés par la Commune et le CPAS	nul	Bourgmestre (Finances)	Services Marchés publics et Travaux		Fait et en cours	
Poursuite et accentuation de la politique « Zéro déchets »						
• Participation annuelle aux opérations régionales (BeWapp, Grand nettoyage de Printemps, …)		Bourgmestre, Echevine Projets	Services Projets et Travaux		Fait et en cours	
• Organisation d'un recyclage multiple, et accentuation du tri sélectif, au sein des Administrations (papiers, PMC, verre, déchets verts)		Collège communal / Bureau permanent	Tous les services, écoles et crèches comprises		Fait et en cours	Sélection dans le cadre de l'appel à projet "On the Go & Out of Home"
• Création d'un compost au sein du parc communal ainsi qu'au sein des trois Ecoles communales		Echevine Projets et Enseignement	Services Projets, Travaux et Enseignement		Fait et en cours	Chaque école dispose d'un compost, voire de deux en fonction de l'infrastructure. Dans le parc, projet mis en pause actuellement
• Organisation de séances annuelles de compostage en collaboration avec l'HYGEA, ciblant les citoyens en général, et ceux résidant en appartement, en particulier	nul	Echevine Projets	Services Projets et Travaux	HYGEA, agents communaux formés	Fait	
• Accentuation des actions de sensibilisation dans les écoles : distribution de gourdes, collations sans emballages, boîtes à tartines, ... et par l'organisation d'activités et concours destinés à mobiliser enfants, enseignants et parents.		Echevine Enseignement	Service Enseignement		Fait et en cours	
• Prévision des voies et moyens nécessaires et suffisants pour l'achat de matériel (de sensibilisation notamment) et pour l'accueil de partenaires extérieurs (rémunérations éventuelles)		Bourgmestre (Finances) et Echevine Enseignement	Services Enseignement, Projets et Finances		Fait	Obtention d'un subside pour la réalisation de panneaux d'affichage
Poursuite des opérations de remplacement des appareils d'éclairage public vétustes par des appareils Led						
• Coordination avec le gestionnaire de l'éclairage public (ORES Assets)	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	ORES	Fait	
• Décision du Conseil communal consistant à confier à ORES Assets l'organisation des démarches utiles pour procéder au remplacement (ou à la suppression) des dispositifs concernés	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Fait	
• Signature d'une convention entérinant cette décision	nul	Bourgmestre	Service Travaux	ORES	Fait	

● Prévision des voies et moyens budgétaires nécessaires (phasage en 10 ans proposé par ORES Assets) pour garantir le payement des prestations d'ORES Assets	2020 : 115.464,25 € TVAC	Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux		Fait	
● Choix du modèle d'appareils d'éclairage souhaité	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	ORES	Fait	
● Répétition des mêmes démarches chaque année, et ce jusque 2029 (dans le cadre du PST : jusqu'à la fin de la présente mandature), compte tenu du phasage proposé par ORES Assets	estimation annuelle : 125.000 € TVAC	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux	ORES	Fait et en cours	
Poursuite de la dynamique de remplacement de tous les appareils d'éclairage intérieur non Led, par des appareils Led, tant au sein de l'Administration communale (Ecoles y compris) que du CPAS						
● Prévision des voies et moyens nécessaires (appareils plus chers)		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux		Fait	
● Communication tant en interne que vers l'extérieur (Commune « exemple »)		Echevine Communication	Service Communication		Fait et en cours	
Création d'un verger collectif à l'arrière du parking communal – plantation d'un arbre à l'occasion de chaque naissance						
● Prévision des voies et moyens nécessaires		Bourgmestre (Finances)	Services Projets et Finances		Fait	
● Communication à destination des parents, à l'occasion de chaque naissance		Echevine Communication	Service Communication		Fait	
● Organisation d'une cérémonie semestrielle		Echevine Cérémonies	Service Cérémonies		Fait	
● Préparation et entretien du terrain		Bourgmestre (Travaux)	Services Espaces verts et Cérémonies		Fait	
● Acquisition d'un système de panneaux indicatifs, permettant de faire apparaître le nom de l'enfant		Echevine Cérémonies	Services Cérémonies et Finances		Fait	
Création de deux espaces verts publics sur les Places d'Erbaut (verger communautaire) et d'Herchies (parterre de fleurs)						
● Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de plants, si le subside régional ne couvre pas l'intégralité des frais		Bourgmestre (Finances)	Services Projets, Travaux et Finances		Fait	
● Obtention de l'accord ferme et définitif pour Erbaut	nul	Echevine Projets	Service Projets	SPW	Fait	
● Introduction d'un dossier pour la Place d'Herchies	nul	Echevine Projets	Service Projets	SPW	Annulé pour raisons pratiques (terrain contraignant)	
● Réalisation des aménagements		Bourgmestre (Travaux)	Services Espaces verts et Voiries		Fait	Erbaut réalisé

Mise sur pied d'un Comité de préservation des Abeilles, en collaboration avec les apiculteurs de l'entité						**Projet abandonné ; par contre, des ruches pourraient être installées dans le futur verger communal**
● Création d'un musée de l'abeille						
¶ Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'aménagement d'un local et l'achat de matériel		Bourgmestre (Finances) et Echevine Projets	Services Projets, Travaux et Finances			Article budgétaire - Budget ordinaire 2019 : 1.500 €
¶ Établissement d'une collaboration avec les apiculteurs de l'entité – mise à disposition par ces derniers de pièces d'exposition ?		Echevine Projets	Service Projets	Apiculteurs sur Jurbise		
¶ Choix d'un emplacement et aménagement de celui-ci		Collège communal	Services Projets et Travaux			
¶ Acquisition de matériel d'exposition (vitrines, étagères, matériel d'éclairage, …)		Echevine Projets	Services Projets et Finances			
● Création d'un « rucher école »						
¶ Établissement d'une collaboration avec les apiculteurs de l'entité		Echevine Projets	Service Projets	Apiculteurs sur Jurbise, Ecoles		
¶ Choix d'un emplacement et aménagement de celui-ci		Collège communal	Services Projets et Travaux			
¶ Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel		Bourgmestre (Finances)	Services Projets et Finances			
● Organisation de conférences thématiques et d'animations dans les écoles communales						
¶ Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'organisation des conférences et animations		Bourgmestre (Finances) et Echevine Enseignement	Services Enseignement et Finances			Budget ordinaire annuel de 2.500 € prévu chaque année pour couvrir les honoraires de conférenciers : article 620/12406.2019
¶ Établissement d'une collaboration avec les apiculteurs de l'entité et développement d'un réseau d'acteurs spécialisés		Echevine Projets	Service Projets	Apiculteurs sur Jurbise, Ecoles		
¶ Coordination avec les trois écoles communales afin d'intégrer ces animations dans le programme scolaire	nul	Echevine Enseignement et Projets	Services Enseignement et Projets			
¶ Communication vers la population		Echevine Communication	Service Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000 €
Restauration de la Chapelle du Calvaire d'Herchies						

• Procédure de marché public et désignation d'un adjudicataire		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			**Projet abandonné au regard des contraintes fixées par le SPW - Division du Patrimoine**
• Réalisation des travaux		Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux			
• Introduction du dossier de subsides auprès du SPW	nul	Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Finances			
Etablissement d'un jumelage avec une ville ou commune européenne						
• Arrêt d'une méthode de travail pour le choix d'un partenaire (site UVCW ; démarches personnelles d'un membre du Collège communal ; création d'un comité de jumelage impliquant des citoyens ?)	nul	Collège communal	Service Projets	UVCW et citoyens jurbisiens		
• Démarches administratives à l'égard du partenaire potentiel		Echevine Jumelage	Service Projets			
• Recherche de subsides pour la concrétisation du jumelage (UVCW, SPW, Union Européenne, …)	nul	Echevines Jumelage et Subsides	Service Projets			
• Communication à destination de la population – communication éventuelle préalable si volonté de mettre sur pied un comité de jumelage ouvert à la population		Echevines Communication et Jumelage	Service Communication			
• Prévision de voies et moyens suffisants pour l'accueil du partenaire et/ou pour la visite sur place de représentants jurbisiens		Bourgmestre (Finances) et Echevine Jumelage	Services Finances et Jumelage			
Adhésion au projet eTwinning						**adhésion abandonnée suite au peu d'opportunité de poursuivre les démarches**
• Procédure administrative pour l'adhésion au projet	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement	Ecoles		
• Communication à destination de tous les enseignants et « acteurs scolaires » potentiellement concernés		Echevine Enseignement	Service Enseignement	Ecoles		
• Prévision de voies et moyens suffisants pour la participation à certaines activités du projet (?)		Bourgmestre (Finances) et Echevine Enseignement	Services Finances et Enseignement			
Adhésion de la Commune et du CPAS au projet Green Deal – Cantines durables						
• Finalisation de la procédure administrative pour l'adhésion de chaque entité	nul	Echevine Projets / B.P.	Services Enseignement et Secrétariat (CPAS)		Fait	
• Signature par chaque institution de la Convention de transition écologique	nul	Collège communal / Bureau permanent	Services Enseignement et Secrétariat (CPAS)		Fait	

• Inscription du projet de cuisine centrale (voir ci-dessous) dans le projet Green Deal	nul	Echevine Projets / B.P.	Services Enseignement et Secrétariat (CPAS)			**projet de cuisine centrale abandonné, adhésion au Green Deal non renouvelée**

Objectif Opérationnel 2 : Création de potagers scolaires dans les trois Ecoles communales

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Sélection d'un emplacement	nul	Echevine Enseignement et Projets	Services Projets et Espaces verts	Ecoles	Fait	Les bacs sont placés dans les trois écoles.
Préparation du terrain par le Service Espaces verts et avec les Ecoles (enseignants, enfants)		Echevine Enseignement et Projets	Services Projets et Espaces verts	Ecoles	Fait	
Suivi et entretien par les Ecoles elles-mêmes, avec soutien du Service Espaces verts sur demande et en collaboration avec l'éducatrice du CPAS affectée aux trois écoles, ainsi qu'avec le CPAS et les activités autour du Petit Pot'Agé		Echevine Enseignement et Projets	Ecoles	Services Projets, Espaces verts et CPAS	Fait et en cours	Suivi à assurer sur le long terme
Communication (site, Facebook, Jurbise Infos, mais aussi directe à destination des parents des écoles)		Echevine Communication	Service Communication	Ecoles	Fait	Communication dans le cadre des activités extrascolaires et dans le Jurbise Infos
Développer des actions et une réflexion autour des potagers et de leur production, en collaboration avec les enseignants et la Diététicienne communale (consommation durable, gestion des déchets, activités culinaires et gustatives, cours divers…)		Echevine Enseignement et Projets	Ecoles, Service Diététique		Fait et en cours	

Objectif Opérationnel 3 : Création d'un Guichet touristique permettant de promouvoir le potentiel touristique, patrimonial et agro-alimentaire local

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Définition du « guichet touristique » par le Collège communal : missions, buts, public cible, budget, modalités pratiques (horaires, agent dédié, localisation, …)	nul	Echevin Tourisme	Service Tourisme		Fait	
Prévision de voies et moyens budgétaires pour assurer :						
• Son fonctionnement		Bourgmestre (Finances et Personnel) et Echevin Tourisme	Services Finances et Personnel		Fait	

• La rénovation ou l'adaptation éventuelle d'un local (fournitures y comprises)		Bourgmestre (Finances et Personnel) et Echevin Tourisme	Services Finances et Travaux		Fait	
Réalisation des procédures de marché public nécessaires pour l'acquisition de fournitures		Bourgmestre (Finances)	Service Marchés publics		Fait	
Développement d'un réseau de partenaires susceptibles d'appuyer la création du guichet, de participer à sa publicité, de relayer les programmes et activités proposés, et de partager les expériences utiles		Echevin Tourisme	Service Tourisme	Maison du Tourisme de Mons, Offices du Tourisme de Soignies et Ath, Syndicat d'Initiative de St-Ghislain,...	En cours	
Recherche de subsides pour la création et le fonctionnement du guichet (infrastructures, mobilier, outils de communication, …)	nul	Echevins Tourisme et Subsides	Service Tourisme		Fait	Promesse de subsides d'un montant de 379.520 € via l'appel à projets "Tiers-lieux ruraux"
Recherche (permanente) de subsides pour le développement d'activités	nul	Echevins Tourisme et Subsides	Service Tourisme			
Organisation d'une communication élargie afin de faire connaître le guichet à la population : site et Facebook ; télévision locale ; flyers dédiés et créés par la Commune ; ...		Echevins Tourisme et Communication	Services Tourisme et Communication			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€

Objectif Opérationnel 4 : Renforcement des actions en faveur du bien-être animal

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Création d'un espace extérieur « jeux et santé » spécialement conçu pour les chiens :						
• Choix d'un endroit adéquat	nul	Echevine Bien-être animal	Service Bien-être animal		Fait	
• Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de matériaux pour l'aménagement		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Finances		Fait	
• Préparation et aménagement du terrain		Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Espaces verts		Fait	
• Acquisition d'un système de panneaux indicatifs afin de baliser l'espace et de faire respecter les consignes		Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Marchés publics		Fait	
• Communication à destination de la population		Echevines Bien-être et Communication	Services Bien-être animal et Communication		Fait	

Création d'un espace de cimetière destiné aux animaux de compagnie : ● Choix d'un endroit adéquat dans l'un des cimetières de l'entité		Bourgmestre (Cimetières) et Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Cimetières			
● Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériel et de matériaux pour l'aménagement		Bourgmestre (Finances et Cimetières) et Echevine Bien-être animal	Services Bien-être animal et Finances			
● Préparation et aménagement du terrain		Bourgmestre (Travaux et Cimetières)	Services Bien-être animal, Travaux et Cimetières			
● Communication à destination de la population		Echevine Communication	Services Bien-être animal et Communication			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 4 : Une commune qui place l'Enfant au centre de ses préoccupations, de la naissance à l'adolescence *(Volet externe)*

Objectif Opérationnel 1 : Créer une troisième crèche en complément des sites d'Herchies et d'Erbisoeul, en liaison avec les 3 sites scolaires de la commune

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Soit aménager une crèche pouvant accueillir 28 enfants sur le site de MSJ créant ainsi un pôle complet d'accueil de l'enfance						
Soit créer une nouvelle infrastructure en site propre, à proximité de l'école de Masnuy-St-Jean, d'une capacité d'accueil de l'ordre de 40 à 50 enfants						
● Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un auteur de projet (étude de faisabilité, élaboration du projet, suivi des travaux)		Bureau permanent	Service Marchés publics communal			
● Réalisation d'une étude de faisabilité par l'auteur de projet		Bureau permanent	Directeur général	ONE		
● Coordination avec l'ONE dès le début, pour l'obtention des consignes et mesures à respecter	nul	Bureau permanent	Directeur général	ONE		
● Définir un projet d'aménagement ou de construction du 3ème établissement		Bureau permanent	Directeur général			
● Choix – et acquisition – d'un terrain en cas de nouvelle implantation		Bureau permanent	Directeur général			
● Recherche de subsides	nul	Bureau permanent	Service Secrétariat	ONE, Fédération Wallonie-Bruxelles, SPW	Fait et en cours	Refus du subside, recours en cours
● Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bureau permanent	Service Marchés publics communal			
● Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un entrepreneur		Bureau permanent	Service Marchés publics communal			
● Prévoir les voies et moyens nécessaires au financement du projet		Bureau permanent	Service Finances			

Objectif Opérationnel 2 : Augmenter les agréments d'accueil des deux crèches existantes en liaison avec la nouvelle législation de la Communauté française en matière d'infrastructures d'accueil de la petite enfance

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Porter l'agrément actuel de la MCAE d'Herchies de 30 places agréées à 35 places agréées						

• Evaluation par l'ONE de la surface disponible via une étude des plans et métrés des locaux affectés à l'accueil des enfants (pas de moyens ou de personnel supplémentaires à prévoir si la surface existante, nécessaire à l'augmentation de capacité, est suffisante)		Bureau permanent	Directeur général	ONE	Fait	
• Création d'une extension au rez-de-chaussée si la surface est insuffisante et pour éviter une réduction de capacité à 28 places agréées *(selon le nouvel agrément basé sur un multiple de 7)*		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux		en cours	Volonté d'augmenter la capacité à 35 places, voire 42 (étage actuel)
• Voie et moyens à prévoir si une telle extension est nécessaire, et procédure de marché public (auteur de projet/entrepreneur) à organiser		Bureau permanent	Service Finances Service Marchés publics communal		Fait	
Porter l'agrément actuel de la crèche d'Erbisoeul de 66 places agréées à 70 places agréées						
• Evaluation par l'ONE de la surface disponible via une étude des plans et métrés des locaux affectés à l'accueil des enfants (pas de moyens ou de personnel à prévoir car la surface nécessaire à l'augmentation de capacité est suffisante, mais bien certains aménagements de l'espace existant et disponible)		Bureau permanent	Directeur général Service Travaux communal	ONE	Fait	

Objectif Opérationnel 3 : Poursuite de l'organisation d'une plaine de jeux d'été annuelle par le CPAS pour les enfants de 3 à 15 ans

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Maintien d'un encadrement qualifié, par l'organisation de campagnes de recrutement dédiées		Bureau permanent	Service Social		Fait	
Développement et accent mis sur les « bonnes pratiques alimentaires » et de consommation de boissons sans sucre ni additifs		Bureau permanent	Service Social		Fait	suppression de vente de boissons sucrées et remplacement par de l'eau gratuite à volonté ; collation des enfants fournies par le CPAS sur base de recettes à partir de fruits frais
Éducation au civisme, à la propreté et à l'écologie à travers les activités et jeux organisés par les animateurs		Bureau permanent	Service Social		Fait	
Mise à disposition, sur un mode alternatif, des trois écoles communales	nul	Collège communal / Bureau permanent	Service Secrétariat communal		Fait	
Prévision de voies et moyens nécessaires pour l'organisation générale de la plaine	Budget 2020 (annuel) : 111.850,00 € ; recettes : 81.005,62 € ; charge nette : 30.844,38 €	Bureau permanent	Service Finances		Fait	

Objectif Opérationnel 4 : Développer l'organisation d'échanges linguistiques et de voyages scolaires, en Belgique et à l'étranger, pour les trois Ecoles communales

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Echanges linguistiques :						
● Identification par le Pouvoir organisateur et les trois Ecoles, des écoles partenaires pour un échange linguistique	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Obtention de l'accord du ou des partenaires	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement			
● Information et sensibilisation des différents acteurs (enfants, parents, enseignants)		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Communication à destination des parents, mais aussi via les différents canaux habituels afin de faire connaître le projet / l'expérience		Echevine Enseignement et Communication	Service Enseignement, Ecoles			
Voyages scolaires :						
● Décision quant au mode de financement : participation communale ou non ? En fonction du choix : prévision de voies et moyens nécessaires	Budget annuel, hors mise à disposition chauffeurs et véhicules : 5.500 €	Collège communal	Services Finances et Enseignement			
● Choix d'une destination et du type de voyage : culturel, sportif (classes de neige, classes de randonnée à la montagne, classes de mer, …), mixte ?	nul	Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Vérification des dispositions en matière d'assurances	nul, sauf si assurance complémentaire à souscrire	Bourgmestre (Assurances) et Echevine Enseignement	Directeur général			
● Information et sensibilisation des différents acteurs (enfants, parents, enseignants)		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Communication à destination des parents, mais aussi via les différents canaux habituels afin de faire connaître le projet / l'expérience		Echevine Enseignement et Communication	Service Enseignement, Ecoles			
● Réservation des sites, activités et hôtels		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			
● Choix d'un mode de communication à destination des parents *durant* le séjour		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles			

Objectif Opérationnel 5 : Garantir la pérennité et la diversité des programmes communaux d'activités extra-scolaires

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Etablir, sur un mode annuel, un état des lieux des activités organisées	nul	Echevine Extrascolaire	Service Jeunesse		Fait	Etat des lieux réalisés chaque année au moment de l'établissement de la programmation
Développer les contacts avec les acteurs locaux qui pourraient intégrer le réseau	nul	Echevine Extrascolaire	Service Jeunesse		Fait et en cours	Outre le personnel des écoles, des acteurs locaux (Potager malin, Shake it up, Théâtre, ...) ont intégré la programmation et des locaux communaux leur ont été mis à disposition ; des stages organisés par le personnel éducatif communal ont également été développés
Assurer une communication efficace autour de ces activités		Echevine Extrascolaire et Communication	Services Jeunesse et Communication		Fait	
Mettre à profit les « jours blancs », en fin d'année, pour occuper les enfants par le biais de ces « partenaires »		Echevine Extrascolaire et Enseignement	Services Jeunesse et Enseignement	Ecoles	Fait	Collaboration avec le Royal Golf Club et le FC Vacresse
Prévoir les voies et moyens nécessaires pour le payement des animateurs et l'achat de petites fournitures pour le bon déroulement des activités		Bourgmestre (Finances) et Echevine Extrascolaire	Services Jeunesse, Personnel et Finances		Fait	

Objectif Opérationnel 6 : Promouvoir et augmenter la pratique du sport à l'école ainsi qu'en-dehors de l'école

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Organiser lors de la « semaine blanche » des journées à la découverte de sports « inhabituels » (golf, sports nautiques, escalade, …)		Echevine Enseignement et Echevin Sports	Services Sports et Enseignement	Clubs sportifs, professionnels enfants comme adultes, …	Fait	Collaboration avec le Royal Golf Club et le FC Vacresse
Organiser des conférences, démonstrations, visites d'installations, …en collaboration avec des clubs sportifs et/ou des athlètes de l'entité		Echevine Enseignement et Echevin Sports	Services Sports et Enseignement	Clubs sportifs, professionnels enfants comme adultes, …	Fait	ateliers sportfs en juillet et août ; visites et rencontres avec divers acteurs locaux (FC Vacresse, Matizi Circus,…)
Solliciter l'ADEPS et Infrasport pour l'établissement d'éventuelles collaborations, et l'octroi de subsides pour l'achat de matériel et/ou l'organisation d'activités	nul	Echevin Sports	Service Sports	ADEPS, Infrasport	Fait	subsides obtenus pour table de tennis de table, goal de football, gym douce et petit matériel pour les écoles ; organisation d'un cross interscolaire depuis 2022
Etablir une zone de *street-workout* dans le parc communal, en accès libre	20.000 €	Echevin Sports	Services Sports	Infrasport	Fait	

Création d'un service de navette gratuite destiné à conduire et ramener les citoyens à la piscine		Echevin Sports	Services Sports et Chauffeurs	Piscines de Mons, Soignies ?		
Assurer une communication élargie à l'ensemble des citoyens communaux afin de faire connaître les services proposés et mesures développées		Echevin Sports et Echevine Communication	Service Communication		Fait et suivi	Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€

Objectif Opérationnel 7 : Construction de nouveaux sanitaires à l'Ecole maternelle d'Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Organisation d'une procédure de marché public de travaux (CSCh à établir par l'auteur de projet désigné)		Bourgmestre (Finances)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	
Fixation d'une date de réalisation tenant compte de l'activité scolaire d'une part, de la tenue éventuelle de la plaine de jeux du CPAS ou d'autres activités tierces d'autre part (ADSL, locataires habituels, …– information vers ces derniers au besoin)	nul	Bourgmestre (Travaux) et Echevine Enseignement	Services Travaux, Enseignement et Secrétariat	CPAS	Fait	
Le temps nécessaire à la durée des travaux empiétant sur le rythme scolaire, déplacement des enfants vers une autre cour de récréation, voire vers d'autres classes		Bourgmestre (Travaux) et Echevine Enseignement	Services Travaux et Enseignement		Fait	
Information à destination des parents et du corps enseignant (+ Association des parents)		Echevine Enseignement	Service Enseignement, Ecoles		Fait	

Objectif Opérationnel 8 : Rénovation des sanitaires à l'Ecole primaire d'Herchies

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériaux et de matériel		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux		Fait	Demande de subsides introduite, mais refusée, auprès de la FWB (PTP)
Planification des travaux en fonction du rythme scolaire	nul	Bourgmestre (Travaux) et Echevine Enseignement	Services Travaux et Enseignement			Budget 2024
Délimitation et réalisation des travaux : remplacement des w-c actuels ; modification/nettoyage des canalisations ?		Bourgmestre (Travaux)	Services Bâtiments et Voirie			

Objectif Opérationnel 9 : Mise sur pied d'un Conseil communal des Ados

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévision des voies et moyens nécessaires : dédoublement du budget actuellement alloué au Conseil communal des Enfants ?		Bourgmestre (Finances) et Echevine Jeunesse	Services Jeunesse et Finances			Budget actuellement consacré, annuellement, au Conseil des jeunes : 3.500 €
Choix d'une catégorie d'âge à cibler (12-18, par exemple)	nul	Echevine Jeunesse	Service Jeunesse			
Fixation d'un règlement d'ordre intérieur, similaire à celui prévu pour le Conseil des Enfants, timing et rythme des réunions inclus	nul	Echevine Jeunesse	Service Jeunesse			
Désignation des adultes (conseillers communaux, Echevins, autres) appelés à encadrer le Conseil des Ados	nul	Echevine Jeunesse	Service Jeunesse			
Campagne de communication et de promotion autour du projet, à destination des principaux concernés (campagne ciblée) mais aussi de leurs parents		Echevine Jeunesse et Communication	Services Jeunesse et Communicaiton			Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€

Objectif Opérationnel 10 : Rénovation et extension du bâtiment accueillant les activités du Patro de Jurbise

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Organisation d'une procédure de marché public pour désigner un auteur de projet	estimation à 6.000€	Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	
Arrêt du projet définitif avant introduction du permis d'urbanisme		Bourgmestre (Travaux)	Services Urbanisme et Travaux	Patro de Jurbise	Fait	
Introduction et obtention du permis d'urbanisme		Echevin Urbanisme	Services Urbanisme		Fait	
Recherche de subsides (Fédération Wallonie-Bruxelles, Région Wallonne)	nul	Bourgmestre	Département Animation-Projets, Directeur général	Patro de Jurbise	Fait	Promesse de subsides d'un montant de 500.000 € obtenue via l'appel à projets "Cœur de village"
Organisation d'une procédure de marché public de travaux (CSCh à établir par l'auteur de projet désigné) sur base du projet et du permis d'urbanisme obtenu	budget disponible : 933.014,48 €	Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	
Coordination avec les responsables du Patro afin de garantir la continuité des activités du mouvement durant les travaux (choix d'un lieu alternatif)	nul, sauf si une salle communale doit être mise à disposition	Bourgmestre et Echevine Jeunesse	Service Secrétariat	Patro de Jurbise	En cours	
Réalisation des travaux et suivi		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux			

Réception des travaux		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux			

Objectif Opérationnel 11 : Plan d'Investissement communal 2022-2024 (PIC) : remplacement des modules de jeu de la plaine de jeux du parc communal

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux et Marchés publics		Fait	
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		Fait	Désignation de Gathy
Organisation d'une procédure de marché public de fournitures et travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Travaux et Marchés publics		En cours	
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Services Travaux et Finances			

Objectif Opérationnel 12 : remplacement des modules du skate-parc communal

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux) et Echevin des Sports	Services Travaux, Sports et Marchés publics	Infrasport	Fait	refus du SPW - abandon du dossier de subsides
Organisation d'une procédure de marché public de fournitures et travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Sports et Marchés publics		Fait	
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Echevin des Sports	Services Sports, Travaux et Finances			voir ci-dessus : abandon

Objectif Opérationnel 13 : Rénovation du revêtement de sol de la salle de gymnastique à l'Ecole de Masnuy

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'achat de matériaux et de matériel		Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux	Infrasport	Fait	
Introduction d'un dossier de subsides	nul	Bourgmestre (Finances et Travaux)	Services Finances et Travaux	Infrasport	Fait	refus d'octroi de subsides

Organisation d'une procédure de marché public de fournitures et travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Sports et Marchés publics		Fait	
Planification des travaux en fonction du rythme scolaire	nul	Bourgmestre (Travaux) et Echevine Enseignement	Services Travaux et Enseignement		Fait	Travaux réalisés durant les congés d'Automne 2023
Introduction des documents nécessaires et finaux pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux) et Echevine	Services Finances et Travaux			**abandonné - voir ci-dessus**

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 5 : Une commune qui aide ses citoyens, notamment les plus âgés, à développer ou à conserver une vie sociale active *(Volet externe)*

Objectif Opérationnel 1 : Poursuivre et développer les activités de la Plateforme des Seniors

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarq
Prévoir les voies et moyens nécessaires pour l'organisation des activités récurrentes et nouvelles de la Plateforme		Bourgmestre (Finances), Echevine Troisième Age et Président CPAS	Plateforme Seniors		Fait	

Objectif Opérationnel 2 : Développer et promouvoir un cadastre des clubs sportifs présents sur l'entité

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarq
Réaliser une opération de recensement des clubs existants sur l'entité, et collecter les coordonnées de contact utiles	nul	Echevin Sports	Service Sports	clubs sportifs de l'entité	Fait	
Développer une page spécifique sur le site Internet communal, agrémentée de photographies et de films présentant les clubs et leurs activités	nul	Echevin Sports	Service Sports	clubs sportifs de l'entité	Fait	

Objectif Opérationnel 3 : Création d'une Fabrique culturelle

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarq
Détermination du cadre dans lequel une Fabrique culturelle pourrait être établie, et tout particulièrement l'endroit : acquisition ou location d'un bâtiment dédié ? Ou aménagement d'un bâtiment existant (Eglise de Masnuy-St-Jean ? Bâtiment communal ou du CPAS dans lequel un espace pourrait être dédié ?)	nul	Collège communal	Service Culture			**Abandonné sous cette mand**
En fonction du choix qui sera fait (point précédent), organisation des procédures de marché public nécessaires (achat d'un bâtiment ; aménagement d'un bien impliquant des travaux de rénovation ; aménagement intérieur de la Fabrique : achat de mobilier, d'appareils d'éclairage, de décoration intérieure, de matériel de communication et de promotion, …)		Bourgmestre (Finances et Travaux) et Echevine Culture	Services Marchés publics, Travaux et Culture			

Détermination du personnel dédié – recrutement d'un agent spécifiquement attaché à la Fabrique		Bourgmestre (Personnel)	Services Personnel et Culture			
Détermination des premières activités culturelles susceptibles d'être proposées par la Fabrique : activités existantes et organisées par les différents services communaux et du CPAS ; activités nouvelles.		Echevine Culture	Service Culture	CPAS		
Organisation d'une communication transversale afin de faire connaître les activités de la Fabrique à la population, et de développer un réseau de partenaires susceptibles de participer aux activités organisées, et/ou d'en assurer la promotion		Echevines Culture et Communication	Service Communication	Centres culturels, Maisons de la Culture et/ou Offices du Tourisme des communes voisines		Budget annuel pour la communicati 10401/12402 et 10401/12406 :
Prévision des voies et moyens nécessaires, en fonction des choix évoqués aux points précédents		Bourgmestre (Finances) et Echevine Culture	Services Culture et Finances			

Objectif Opérationnel 4 : Création d'une bibliothèque mobile

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarq
Détermination des modalités pratiques (agent responsable, horaire, circuits, règlement, …)	nul	Echevine Bibliothèque	Bibliothèque		Fait	
Choix quant au véhicule à mettre à disposition du Service : véhicule existant à adapter, ou véhicule à acquérir (procédure de marché public)		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bibliothèque	Bibliothèque, Services Marchés publics et Travaux		Fait	Citroën Berlingo mis à dispos
Fixation d'un tarif : identique au tarif appliqué en bibliothèque ou tarif différent ?		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bibliothèque	Bibliothèque et Service Finances		Fait	Tarif identique que sur pla
Prévision des voies et moyens nécessaires en fonction du choix relatif au véhicule (achat véhicule ou adaptation d'un véhicule existant)		Bourgmestre (Finances) et Echevine Bibliothèque	Bibliothèque et Service Finances		Fait	Budget annuel pour l'acquisition de li

Objectif Opérationnel 5 : Création d'un Salon du Livre de la Jeunesse

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarq
Détermination des modalités pratiques (lieu, date, horaire, profil des participants, invitations, …)	nul	Echevine Salon Livre	Service Culture	Pierre Coran	Fait	
Fixation d'un tarif éventuel pour l'accès au Salon et pour la location d'un stand	nul	Bourgmestre (Finances) et Echevine Salon Livre	Services Culture et Finances		Fait	

Prise de contact avec divers éditeurs et auteurs afin de solliciter leur participation et de communiquer au sujet du Salon		Echevine Salon Livre	Service Culture		Fait	
Communication à destination des écoles, des communes voisines, des centres culturels des communes situées à proximité de Jurbise ou encore des offices du tourisme des environs, afin d'assurer la promotion de l'évènement		Echevine Salon Livre et Communication	Service Culture		Fait	Budget annuel pour la communicati 10401/12402 et 10401/12406 :
Organisation d'une conférence de presse	nul	Echevine Salon Livre et Communication	Service Communication		Fait	
Organisation d'animations par la Bibliothèque de Jurbise, en collaboration avec les deux autres Bibliothèques de l'entité	nul	Echevine Salon Livre et Bibliothèque	Service Culture et Bibliothèque	Bibliothèques d'Herchies et Masnuy	Fait	
Coordination avec les gîtes, hôtels et autres lieux d'hébergement sur l'entité et dans les environs, afin de faciliter le logement de certains participants	nul	Echevine Salon Livre	Services Culture et Commerces	lieux d'hébergement de l'entité et environs	Fait	
Prévision des voies et moyens nécessaires pour assumer les frais organisationnels	Budget 2019 : article 761/12402.2019 (2.402,66 € disponibles, mais d'autres activités couvertes par ce même article	Bourgmestre (Finances) et Echevine Salon Livre	Services Culture et Finances		Fait	

Objectif Opérationnel 6 : Démolition du Foyer culturel et construction d'une nouvelle salle culturelle (Salle Guy Caulier)

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarq
Organisation d'une procédure de marché public pour désigner un auteur de projet	estimation à 15.000€	Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	
Arrêt du projet définitif avant introduction du permis d'urbanisme		Bourgmestre (Travaux)	Services Urbanisme et Travaux		Fait	
Introduction et obtention du permis d'urbanisme		Echevin Urbanisme	Services Urbanisme		Fait	
Organisation d'une procédure de marché public de travaux (CSCh à établir par l'auteur de projet désigné) sur base du projet et du permis d'urbanisme obtenu	montant attribution total (démolition et construction) : 617.249,89 €	Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	
Réalisation des travaux et suivi		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux		Fait	

Réception des travaux		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux		Fait	

Objectif Opérationnel 7 : Construction d'un complexe sportif communal

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarq
Introduction d'une demande de subsides auprès du SPW - Infrasport et décision de recevabilité du SPW	nul	Bourgmestre (Finances)	Directeur général		Fait	conseil communal de novembre ou dé
Désignation d'un auteur de projet (projet, permis, travaux)	350000 € HTVA	Bourgmestre (Travaux et Finances)	Directeur général, Service Marchés publics	Ecetia	Fait	désignation de l'auteur de projet ABC
Introduction de l'avant-projet auprès du SPW-Infrasport	nul	Bourgmestre (Finances)	Directeur général	auteur de projet	En cours	stade 1 (recevabilité) approu
Introduction et obtention du permis d'urbanisme	nul	Echevin Urbanisme	Service Urbanisme	auteur de projet		
Introduction du projet auprès du SPW-Infrasport	nul	Bourgmestre (Finances)	Directeur général	auteur de projet		
Organisation d'une procédure de marché public de travaux	montant estimé : 4.610.625 € HTVA	Bourgmestre (Finances)	Services Marchés publics et Travaux	auteur de projet		
Réalisation des travaux et suivi		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux			
Organisation des différentes procédures de maché public sous-jacentes : mobilier, matériel sportif, etc…		Bourgmestre (Finances)	Service Marchés publics			
Création d'un organisme dédié à la gestion du complexe ou recrutement d'agents dédiés à cette gestion		Bourgmestre	Directeur général, Services Finances et/ou Ressources humaines	bureau d'étude ISIRO	En cours	Marché public réalisé pour la désigr bureau d'étude pour nous appuy réflexion quant à la constitution d' communale
Réception des travaux		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 6 : Une commune qui renforce la cohésion sociale, crée du lien et vise à l'épanouissement du citoyen *(Volet externe)*

Objectif Opérationnel 1 : Poursuivre les activités du Plan de Cohésion sociale et concrétiser les objectifs et actions proposés dans le PCS

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Garantir la continuité du PCS durant le déménagement des activités suite à la rénovation de la salle du Foyer		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Secrétariat	Partenaires PCS	Fait	
Organiser une Journée Intergénérationnelle sur un rythme bisannuel					Fait et en cours	Organisation d'une Journée intergénérationnelle en 2019 dans le parc communal, ainsi qu'une visite au Musée Marcel Marlier à Mouscron (janvier 2020) et goûter solidaire (depuis 2022) entre jeunes et seniors
● Fixation d'une date et d'un lieu (récurrents ?)	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Secrétariat			
● Recherche de partenaires, internes ou externes	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires actuels PCS		
● Prévision de voies et moyens suffisants pour l'achat de boissons/repas, petit matériel éventuel		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Finances		fait	
● Communication vers tous les citoyens ainsi que vers les partenaires (et les partenaires de ceux-ci)		Echevine Communication, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Communication	Partenaires PCS		
Élargissement du réseau de partenaires, ponctuels ou permanents, de telle manière à compter sur deux partenaires « consolidés » supplémentaires au terme de ce Plan						
● Identification de partenaires potentiels et prise de contact	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires PCS	Fait et en cours	FOREM, PMS, planning familial, Zone de police, ASBL Rhéseau et Réseau Partenaires 107 (questions liées à la santé mentale : harcèlement, parentalité, isolement...).
● Convention de partenariat et proposition d'actions/d'activités	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires PCS		plus de convention imposée par le SPW
● Renseignement des partenaires auprès du SPW	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS			
Etablissement d'un partenariat avec les différents comités de village (Erbaut, Erbisoeul, Masnuy, Herchies), de telle manière à donner une « visibilité sociale » aux activités développées en commun	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Partenaires PCS, comités de village		
Poursuite et finalisation de la distribution des Lifebox		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS		en cours	implication des étudiants "Eté solidaire" ainsi que durant des activités spécifiques (repas des Ainés,…)

Création d'un Atelier de réparation de vélos							En cours			
● Fixation du lieu et du personnel impliqué	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS				En cours	Rencontre avec l'ASBL Vélo Solidaire (Frameries) et réflexion menée en commun		
● Prévision de voies et moyen nécessaires à l'achat de petit matériel et d'outillage		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Finances				Fait			
● Communication auprès de la population sur les modalités pratiques et horaires		Echevine Communication, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Communication					Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€		
Création d'un Atelier de formation théorique au permis de conduire										
● Élaboration d'un partenariat avec un tiers (Zone de police ?) susceptible de donner ces formations		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Zone de police ou autre tiers à déterminer						
● Prévision des voies et moyens potentiellement nécessaires (défraiement du tiers ? Achat de matériel tels que livres ou films ?)		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Finances							
● Fixation du lieu et des modalités pratiques (horaire notamment ?)		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS							
● Communication auprès de la population sur les modalités pratiques et horaires		Echevine Communication, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Service Communication					Budget annuel pour la communication générale 10401/12402 et 10401/12406 : 15.000€		
Organisation, sur un mode annuel, de journées ou soirées de sensibilisation au harcèlement sur les réseaux sociaux										
● Etablissement d'un partenariat avec un tiers spécialisé		Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS	Tiers à déterminer, Ecoles			Fait	Partenariat avec le Théâtre du Copion, le Planning familial de Mons et le PMS, pour l'organisation de pièces de théatre thématiques, ainsi qu'avec l'ASBL Stop Harcèlement, la ligue des familles et Childfocus		
● Fixation du lieu et du personnel impliqué	nul	Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Secrétariat				Fait			
● Prévision de voies et moyen potentiellement nécessaires au déroulement de l'activité et à la communication à son sujet		Bourgmestre (Finances), Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Finances				Fait			
● Communication au sein des écoles communales (parents, enfants, enseignants) et au sein de la population		Echevine Communication et Enseignement, Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS, Services Communication et Enseignement	Ecoles			Fait			

Poursuivre la participation à l'opération Eté Solidaire au sein du PCS, par la réalisation notamment de travaux et l'apport d'une aide auprès des seniors ou des personnes en difficultés (tonte de pelouse, course, rencontres–échange).		Bourgmestre (Personnel) et Président CPAS (en charge du PCS)	Responsable PCS et Service Personnel	CPAS	Fait	

Objectif Opérationnel 2 : Maintien, pérennisation et amélioration de tous les modes d'action sociale du CPAS complémentaires à l'aide sociale en espèces (Revenu d'Intégration Sociale – RIS) ou sous une autre forme

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réinsertion socioprofessionnelle	nul	Bureau permanent	Service Social		Fait et en cours	
Médiation de dettes et guidances budgétaires	nul	Bureau permanent	Service Social		Fait et en cours	
Guidances énergétiques	nul	Bureau permanent	Service Social		Fait et en cours	
Fonds social de l'eau	nul	Bureau permanent	Service Social		Fait et en cours	
Logement d'urgence et/ou de transit (aide aux sans-abris) - logement sis au 220, rue des Masnuy à Masnuy-St-Jean						
● Introduction d'un dossier de rénovation en vue d'une subsidiation par la Loterie nationale *(accord de principe à confirmer)*	nul	Bureau permanent	Service Social		Fait	Subside obtenu par arrêté ministériel du 3 janvier 2020 - 60.000.00€
● En cas de sélection :						
¶ Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un auteur de projet (élaboration du projet, suivi des travaux)		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux		Fait	
¶ Recherche de subsides (SPW, Fédéral)	nul	Bureau permanent	Directeur général		Fait	Vente de la maison au 8, rue de la Jonction pour financement des travaux du logement d'urgence
¶ Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux		Fait	
¶ Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un entrepreneur		Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux communaux		Fait	
¶ Introduction des documents nécessaires auprès de l'éventuel pouvoir subsidiant	nul	Bureau permanent	Service Social		Fait	
¶ Prévision des voies et moyens nécessaires (estimation : +/- 50.000,00€)		Bureau permanent	Service Finances		Fait	

Objectif Opérationnel 3 : Plan d'Investissement Communal 2022-2024 (PIC) : rénovation de la Place de Masnuy-Saint-Pierre

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Approbation du dossier par les autorités régionales	Estimation des travaux avec les frais d'étude : 421.864,90 € part communale : 168.745,96 € intervention Région : 253.118,94€	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux		Fait	
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	Désignation du HIT en date du 23 avril 2019
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	Gathy
Organisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un entrepreneur		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	
Réalisation des travaux et suivi		Bourgmestre (Travaux)	Directeur général, Services Travaux			Envisagé pour septembre / octobre 2024
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Directeur général			
Réception des travaux		Bourgmestre (Travaux)	Directeur général, Services Travaux			
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides	nul	Bourgmestre (Travaux)	Service Travaux			

Objectif Opérationnel 4 : Construction d'un bâtiment non-confessionnel au cimetière de Masnuy-St-Jean

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Organisation d'une procédure de marché public pour désigner un auteur de projet		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	Intercommunale IGRETEC en *in house*
Arrêt du projet définitif avant introduction du permis d'urbanisme		Bourgmestre (Travaux)	Services Urbanisme et Travaux		Fait	
Introduction et obtention du permis d'urbanisme		Echevin Urbanisme	Services Urbanisme		Fait	
Recherche de subsides (Région Wallonne)	nul	Bourgmestre	Département Cadre de vie, Directeur général		Fait	Promesse de subsides d'un montant maximal de 50.000€

Organisation d'une procédure de marché public de travaux (CSCh à établir par l'auteur de projet désigné) sur base du projet et du permis d'urbanisme obtenu	montant attribution total : 162.955,06 €	Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux		Fait	
Réalisation des travaux et suivi		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux			**Projet abandonné suite au constat de problèmes graves d'instabilité du bâtiment**
Réception des travaux		Bourgmestre (Travaux)	Services Travaux			

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 7 : Une commune où les Jurbisiens peuvent le rester toute leur vie *(Volet externe)*

Objectif Opérationnel 1 : Construction d'une maison de repos et de soins en partenariat avec un partenaire privé

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Obtention d'un agrément de la Région Wallonne pour un nombre de lits déterminés (en cours)	nul	Bourgmestre et Président CPAS	Directeurs généraux	SPW	en cours (CPAS)	**Proposition d'abandon du projet et priorité à la réflexion autour du développement d'une "seigneurerie" sur une partie de la ZAAC**
Etablissement des modalités du partenariat avec un partenaire privé : Partenariat Public Privé ? Concession de travaux ?	nul	Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Détermination d'un partenaire privé actif dans ce secteur		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Service Marchés publics			
Recherche de subsides	nul	Echevine Subsides, Bureau permanent	Service Projets communal, Service social CPAS	Fédéral, Fédération Wallonie-Bruxelles, SPW		
Détermination et acquisition d'un terrain destiné au développement du projet		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			Article budgétaire pour des honoraires - Budget 2019 : 834/73360.20190001.2019 - 20.000 €
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			Article budgétaire pour des honoraires - Budget 2019 : 834/73360.20190001.2019 - 20.000 €
Organisation d'une procédure de marché public pour la désignation d'un entrepreneur		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			
Recrutement (et éventuelle mobilité interne) du personnel destiné à intégrer la maison de repos et de soins : infirmiers, aides-soignants, personnel administratif, personnel d'entretien, …		Bourgmestre (Personnel) et Bureau permanent	Services Personnel communal et CPAS			
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition d'un terrain, pour le payement des prestataires et entrepreneurs et pour le recrutement du personnel (en fonction, également, du type de partenariat convenu avec le partenaire privé, qui devrait également être désigné au terme d'une procédure de marché public)		Bourgmestre (Finances et Personnel) et Bureau permanent	Services Finances et Personnel communaux et CPAS			

Objectif Opérationnel 2 : Entretien et amélioration des maisons à destination des personnes âgées dans le Clos du Mont Spéloir

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réfection des trottoirs du Clos par les services communaux		Bourgmestre (Travaux)	Service Voirie			**Abandon du projet de réfection des allées menant aux habitations**
Prévision des voies et moyens nécessaires pour l'acquisition de matériaux permettant la réalisation des travaux		Bourgmestre (Finances)	Services Finances et Travaux			
Réalisation des procédures de marché public utiles pour l'achat de matériel de signalisation (marquage au sol, matériaux divers, panneaux, …)		Bourgmestre (Finances)	Service Marchés publics et Travaux			
Aménagement de zones de stationnement, situées devant les maisons, par les services communaux		Bourgmestre (Travaux)	Service Voirie			

Objectif Opérationnel 3 : Maintien et pérennisation des services du CPAS ciblant l'aide à domicile

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Développer la communication sur ce service afin de renforcer sa visibilité		Bureau permanent	Service social		Fait	
Adhérer aux conventions annuelles de plein emploi des quotas d'heures subsidiables des services agréés d'aide aux familles de la Région wallonne		Bureau permanent	Service social		Fait	
Viser prioritairement le maintien de jour à domicile des personnes, en synergie avec l'ensemble des services et institutions participant à cette action sur le territoire de l'entité		Bureau permanent	Service social	Médecins de l'entité, infirmières à domicile, …	Fait	Développement d'un service de dépannage à domicile par le CPAS (petits travaux de peinture, plomberie, menuiserie,…)

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (PST) de la Commune de Jurbise : Mandature 2019 - 2024

Objectif Stratégique 8 : Une commune qui vise une plus grande efficacité politique et administrative de par la recherche de synergies entre Administration communale et CPAS *(Volet interne)*

Objectif Opérationnel 1 : Recherche d'une solution permettant de regrouper, sur un même site, services administratifs communaux et du CPAS, tout en garantissant le respect de l'autonomie de chaque institution

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Cet objectif a été revu de manière fondamentale au regard de la sélection du dossier de candidature communal dans le cadre de l'appel à projets "Rénovation énergétique des bâtiments" et l'obtention d'une promesse de subsides d'un montant de 3.060.634,50 €						
Introduction d'une demande de subsides auprès du SPW	nul	Bourgmestre (Finances)	Directeur général		Fait	
Fixation d'un cadre conventionnel qui répartit les ressources matérielles, humaines et financières, planifie et priorise les actions, choisit le mode (coopératif ou délégatif) de mise en œuvre de la synergie à réaliser et fixe les responsabilités de chaque institution, à faire approuver par les Conseils respectifs	nul	Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux		En cours	
Établissement et configuration d'un réseau informatique indépendant au sein de l'Administration communale, réservé au CPAS et garantissant le respect des impositions de la Banque Carrefour et du RGPD		Bourgmestre (Informatique), Bureau permanent	Service Informatique		en cours	
Adaptation (éventuelle) en conséquence du réseau téléphonique		Bourgmestre (Informatique), Bureau permanent	Service Informatique	Proximus, CC Domotic Alarm	Fait	
Coordination entre le Service Bâtiments et le Service Informatique pour la réalisation des travaux de câblage		Bourgmestre (Informatique et Travaux), Bureau permanent	Services Informatique et Bâtiments	Proximus, CC Domotic Alarm	Fait	
Désignation d'un auteur de projet pour la conception du projet et le suivi des travaux		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Directeur général		Fait	désignation de l'auteur de projet ABC Architects
Introduction et obtention du permis d'urbanisme	nul	Echevin Urbanisme	Service Urbanisme	auteur de projet	Fait	
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)	Directeur général, Services Travaux	auteur de projet	Fait et en cours	
Réalisation des travaux et suivi		Bourgmestre (Travaux)	Directeur général, Services Travaux			
Organisation des différentes procédures de maché public sous-jacentes		Bourgmestre (Finances)	Service Marchés publics			
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)	Directeur général			

Réception des travaux		Bourgmestre (Travaux)	Directeur général, Services Travaux			
Intégration d'un agent du CPAS au sein du Service Personnel communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Personnels communal et CPAS			
Intégration d'un agent du CPAS au sein du Service Secrétariat communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Secrétariat communal et CPAS			
Intégration de deux agents du CPAS au sein du Service Finances communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Finances communal et CPAS			
Installation du Service social au sein d'un bâtiment dédié sur le site communal		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Services Social			Suspension du projet vu le problème d'humidité permanent dans le bâtiment
Installation du Directeur général du CPAS au sein d'un bureau de l'Administration communale		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Organisation du déménagement des différents services et agents, ainsi que du matériel nécessaire		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Service Bâtiment			
Organisation du déménagement des archives et de l'armoire anti-feu destinée à la conservation de certains documents spécifiques (registres, …)		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux, Service Bâtiment			
Organisation d'un accueil adéquat des agents et des bénéficiaires de chaque institution par du personnel de l'institution concernée		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Communication à destination de la population sur les nouveaux emplacements et adresses des services du CPAS		Echevine Communication et Bureau permanent	Service Communication			
Communication à destination du personnel communal et du CPAS sur les modifications organisationnelles propres aux deux institutions		Collège communal / Bureau permanent	Directeurs généraux			
Vérification de la compatibilité des éventuels transferts de personnel avec l'octroi de différents subsides au CPAS		Bureau permanent	Directeur général, Service Personnel CPAS			

Objectif Opérationnel 2 : Construction d'une cuisine centrale desservant les écoles communales, les crèches, les plaines de jeu et les bénéficiaires des repas à domicile du CPAS

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un auteur de projet (étude de faisabilité, élaboration du projet, suivi des travaux)		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			**Projet abandonné au cours de la réflexion ciblant le bâtiment commun**

Prise de contact avec des cuisinistes professionnels afin d'obtenir des conseils, idées et remarques préalablement à l'étude menée par l'auteur de projet		Bourgmestre (Finances), Bureau permanent	Services Marchés publics et Travaux			
Réalisation d'une étude de faisabilité quant à l'utilisation de l'Eglise (désaffectée) de Masnuy-St-Jean pour y établir cette cuisine centrale		Bourgmestre (Finances), Bureau permanent	Services Marchés publics, Travaux et Urbanisme			
Vérification des clauses particulières éventuelles à établir à l'égard du bâtiment, en fonction de celui-ci (Inventaire du patrimoine ? Permis d'urbanisme ?)		Bourgmestre (Travaux) et Echevin Urbanisme	Services Marchés publics, Travaux et Urbanisme			
Coordination avec l'AFSCA dès le début, pour l'obtention des consignes et mesures à respecter		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Sécurité			
Recherche de subsides (Fédéral, Fédération Wallonie-Bruxelles, SPW)		Echevine Subsides, Bureau permanent	Service Projets communal, Service Secrétariat CPAS			
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			
Réalisation d'une procédure de marché public destinée à désigner un entrepreneur		Bourgmestre (Travaux)	Services Marchés publics et Travaux			
Prévoir les voies et moyens nécessaires au financement du projet		Bourgmestre (Finances)	Service Finances			

Objectif Opérationnel 3 : Poursuivre et appuyer la politique de formation du personnel (évolution des métiers, recyclage, nouveaux métiers) au sein des deux entités

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable	Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	Commentaires et remarques
Développer un plan de formation du personnel, commun aux deux entités, reposant sur les organigrammes des services, des profils de fonction et une cartographie des besoins		Bourgmestre (Personnel), Bureau permanent	Services Personnel communal et CPAS		Fait	Plan distinct pour chaque entité, et non commun
Etablissement des contacts utiles et développement d'un réseau de partenaires utiles		Bourgmestre (Personnel), Bureau permanent	Services Personnel communal et CPAS	Ecole d'Administration provinciale, FOREM, UVCW, Fédération des CPAS, …	Fait	
Prévoir les voies et moyens nécessaires au payement des formations		Bourgmestre (Finances et Personnel), Bureau permanent	Services Finances et Personnel communal et CPAS		Fait	Moyens budgétaires prévus dans les 2 institutions; subside 2019-2021 obtenu pour la formation des agents de la commune (3076,26€) et des agents du CPAS (4,987,27€)

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVE

Objectif Stratégique 9 : Une commune qui vise une p

Objectif Opérationnel 1 : Plan d'Investissement communal 2022-2024 (P

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable
Approbation du dossier par les autorités régionales	nul	Bourgmestre (Travaux)
Organisation d'une procédure de marché public d'auteur de projet		Bourgmestre (Finances)
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)

Objectif Opérationnel 2 : collaboration avec NEOVIA : fourniture e

Actions	Impact financier	Membre Collège/BP responsable
Désignation via la procédure de marché public "in house" de la société NEOVIA	nul	Bourgmestre (Travaux)
Organisation d'une procédure de marché public de coordination sécurité-santé		Bourgmestre (Finances)
Organisation d'une procédure de marché public de travaux		Bourgmestre (Finances)
Introduction des documents nécessaires pour l'octroi des subsides		Bourgmestre (Travaux et Finances)

plus grande efficacité énergétique, dans le respect de son environnement *(Volet interne)*

IC) : fourniture et installation de panneaux photovoltaïques sur la toiture du hall de maint

Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	C
Service Travaux		Fait	
Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Services Travaux et Marchés publics		Fait	
Services Travaux et Marchés publics			
Services Travaux et Finances			

t installation de panneaux photovoltaïques sur la toiture des écoles communales d'Herchi

Services responsables	Partenaires impliqués	Evolution	C
Département Affaires générales		Fait	
Services Travaux et Marchés publics			
Services Travaux et Marchés publics		Fait	Désig
Services Travaux et Finances			

tenance communal
ommentaires et remarques
Désignation de DTS
Désignation de Gathy

ies et Masnuy
ommentaires et remarques
nation de Fairwind par NEOVIA
Système du tiers-payant